

المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
الوزارة المنتدبة المكلفة بالتعليم العالي والبحث العلمي

إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بالكلية المتعددة التخصصات بأسفي

تنفيذا لقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 14-2021 بتاريخ 21/04/2021، تعلن رئاسة جامعة القاضي عياض عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

النوعية في الهيئة الإدارية	المصالح الشاغرة بالكلية المتعددة التخصصات بأسفي	
نائب العميد(ة) المكلف بالتكوين	مصلحة الشؤون الطلابية والدراسية	1
	مصلحة الاحصائيات وتابع ادماج الخريجين	2
الكتابة العامة	مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسساتية	3
	مصلحة الاعلاميات	4
عميد(ة) الكلية المتعددة التخصصات بأسفي	مصلحة الممتلكات واللوجستيك	5
	مصلحة الشؤون المالية	6
نائب العميد(ة) المكلف بالبحث والتعاون	مصلحة البحث والدكتوراه.	7
	مصلحة الشراكة والتعاون والتدريب	8

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة القاضي عياض والذين توفر لهم الشروط التالية:

✓ الترتيب على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ الحصول على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ التوفير على الأقل، على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثالث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

✓ يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة موضوع الترشح.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية

لا تقل عن خمس عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية (في خمسة نظائر):

1. طلب خططي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعنى بالأمر وفق النموذج المحدد;
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب;
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل;
4. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معيبة وفق النموذج رفقة;
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية ثبتت الوضعية الإدارية للمرشح;
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبعية وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفير المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المصلحة المرشح لها وتطويرها والرفع من أدائها؛

سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح، المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيج من موقع الجامعة الإلكترونية www.uca.ma»، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 23 أبريل 2021.

يتم إيداع ملف الترشيج برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات (المكتب رقم 37)) خلال التوقيت الإداري المعمول به وذلك إلى غاية يوم الأربعاء 12 ماي 2021 الذي هو آخر أجل لقبول الترشيجات.

يودع ملف الترشيج، مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر لكل الوثائق المكونة له.

يوضع برنامج العمل والمنهجية المقترحة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيره مع اسم المصلحة المرشح لها.
توضع باقي وثائق الملف في ظرف ثان يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيره.

الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيج إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة www.uca.ma.

