

Banque Islamique de Développement (BID)

Prix de la BID pour la Science et la Technologie - 14^{ème} Edition (1437H/2016G)

DIRECTIVES RELATIVES AU REMPLISSAGE DES FORMULAIRES

INTRODUCTION

Le Prix de la BID pour les Sciences et la Technologie est ouvert aux universités, collèges, centres de recherches, sociétés technologiques, laboratoires publics et privés contribuant à l'application des sciences et de la technologie en vue d'obtenir des résultats tangibles. Les institutions éligibles au prix doivent remplir le formulaire de participation et l'envoyer électroniquement à l'adresse électronique suivante STPrize1437@isdb.org. Les formulaires imprimés doivent être envoyés à le Département du Développement des Capacités à la BID ou à travers les bureaux régionaux. Le formulaire est destiné à donner plus de précisions sur l'institution soumissionnaire. Compte tenu de cela, il est divisé en 9 sections principales.

Celles-ci sont:

1. Informations générales
2. Effectif Actuel
3. Activités
4. Résultats
5. Collaboration
6. Informations supplémentaires
7. Aspects financiers
8. Plan d'utilisation de la valeur en espèces du Prix
9. Références

Les sections principales 1, 2, 3, 4, 5, 7 et 9 sont subdivisées en sous-sections selon le type d'informations requises.

Ces directives sont conçues pour aider les institutions soumissionnaires à inclure dans le formulaire les informations demandées de la façon la plus juste et précise possible.

Méthodologie. Afin de remplir facilement le formulaire, des explications sont présentées dans les cases vides réservées à cet effet.

1	Informations générales (Elles comprennent tout ce qui se rapporte de façon générale à l'institution)		
	1.1	Nom	Donner le nom officiel le plus récent de l'institution par lequel elle est connue dans les milieux scientifiques et officiels. Prière de mentionner tout nom antérieur dans la SECTION 6 (INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES) en donnant les dates d'utilisation.
	1.2	Date de création	Donner le mois et l'année de la création de l'institution avec son nom courant. S'il a été créé sous un nom différent alors le mentionner sous la SECTION 6 (INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES) en précisant les dates.
	1.3	Pays	Le pays auquel appartient l'institution. (Seuls les pays membres de la BID sont éligibles).
	1.4	Affiliation	La Haute Autorité à laquelle elle appartient ou sous l'égide de laquelle elle est placée. Cela peut être une université, un ministère, un centre national ou international de recherches etc.
	1.5	Site Web	Le site Web officiel de l'institution. Ce site doit contenir les informations les plus récentes sur l'institution soumissionnaire. Les sites créés pour des occasions spéciales telles que les conférences peuvent être répertoriés en détail dans la SECTION 6 (INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES) en précisant les dates.
	1.6	Catégorie visée dans la demande	Indiquer la catégorie la plus appropriée au vu de l'institution et de ses activités de la manière suivante : Catégorie -1 Soumissionner pour cette catégorie si l'institution apporte une contribution scientifique ou technologique notoire au développement économique et social du pays membre. Catégorie-2 Soumissionner pour cette catégorie si l'institution apporte une contribution notoire à l'une des disciplines scientifiques suivantes : Sciences de l'ingénierie; agriculture ; médecine ; biotechnologie ; technologie de l'information : Optronique: Sciences des matériaux ; sciences pharmaceutiques ; micro électronique industrielle ; et sources d'énergies alternatives. Catégorie -3 Ne sont éligibles dans cette catégorie que les institutions ayant eu une contribution en recherche ou scientifique dans les pays membres les moins avancés (PMMA) de la BID conformément aux critères de cette dernière. Notes : Toute institution dont la demande porte sur une catégorie inadéquate peut être orientée vers la catégorie appropriée. Les institutions relevant de la Catégorie 3 sont automatiquement répertoriées selon le statut de leur pays.
	1.7	PDG	Nom du Président Directeur Général de l'institution.
	1.7.1	Nom	Titre et nom du PDG présentement responsable de l'institution.
	1.8	Agent de liaison	Il s'agit de la personne servant de point d'agent de liaison avec le Bureau de la Science et de la Technologie (BST) de la Banque Islamique de Développement (BID) tout au long du processus d'attribution du Prix pour ce qui est de toutes les questions relatives à l'institution et au prix. Il est très important que l'agent de liaison soit toujours disponible pour répondre aux questions et traiter d'autres aspects relatifs au prix. Si son ou sa secrétaire est chargé (é) de répondre aux correspondances du BST de la BID, pour tout ce qui se rapporte au Prix, ceci doit être clairement indiqué dans le formulaire dans la SECTION 6
	1.8.1	Nom	Nom de l'agent de liaison

		1.8.2	Titre	Titre officiel et académique de l'officier de liaison.
		1.8.3	Adresse	de correspondance y compris la Boîte Postale, le Code postal, ville et pays.
		1.8.4	N° de Tel.	Le numéros de téléphone qui permettent de joindre directement l'agent de liaison.
		1.8.5	N° de Fax	Les numéros de fax fonctionnels qui permettent de joindre directement l'agent de liaison.
		1.8.6	Email:	Indiquer lisiblement l'adresse email mise à jour de l'agent de liaison. En cas de plusieurs emails, prière utiliser ; comme séparateur.
2	Effectif Actuel: INSCRIRE les nombres relatifs seulement au Personnel employé à plein temps par l'institution. LE PERSONNEL A TEMPS PARTIEL DOIT ETRE INSCRIT dans la SECION 6.			
	Nombre total de staff de recherche			
	2.1	Ph.D		
	2.2	Docteur en Médecine (DM).		
	2.3	Maîtrise en Science		
	2.4	Ingénieurs		
3	Activités			
	3.1	Résumé des activités courantes de l'institution. Y inclure les activités en cours au moment du traitement de la demande soumise. Si des activités antérieures sont en rapport avec celles en cours, alors les mentionner brièvement. Par ailleurs, si les activités en cours mènent à d'autres dans le futur, il faut alors le mentionner clairement. Veuillez commencer par les activités principales, suivies par celles jugées intermédiaires et terminer par les mineures.		
	3.2	Vision [inclure la vision publique de l'institution comme le font ressortir les documents officiels à ce sujet.]		
	3.3	Mission [inclure l'état de la mission de l'institution comme le font ressortir les documents officiels à ce sujet.]		
	3.4	TYPE D'INSTITUTION (Choisir les cas appropriés)		
	3.4.1	<input type="checkbox"/> Enseignement supérieure [cocher les cases si l'institution offre un enseignement débouchant sur des diplômes comme le Ph.D, le Doctorat en philosophie, la Maîtrise en Sciences etc.]		
	3.4.2	<input type="checkbox"/> Formation. [Cocher les cases si l'institution offre des activités de formation en son sein ou sous sa supervision directe].		
	3.4.3	<input type="checkbox"/> Recherche et Développement. [cocher les cases si l'institution intervient dans des programmes de Recherche et de développement.].		
	3.4.4	<input type="checkbox"/> Services-conseils. [Cocher les cases si l'institution dispose de services-conseils dans des domaines spécialisés qui peuvent aussi porter sur des études de faisabilité ou des services de consultance à court ou long termes.]		
	3.4.5	Autres. [Si l'institution offre d'autres services autres que ceux mentionnés ci-dessus].		
	3.5	TYPE D'ACTIVITES (Choisir les cas appropriés)		
	3.5.1	<input type="checkbox"/> Agriculture (Agroalimentaire)		
	3.5.2	<input type="checkbox"/> Industrie		
	3.5.3	<input type="checkbox"/> Energie		
	3.5.4	<input type="checkbox"/> Santé		
	3.5.5	<input type="checkbox"/> Information		
	3.5.6	<input type="checkbox"/> Communications		
	3.5.7	<input type="checkbox"/> Infrastructures		
	3.5.8	<input type="checkbox"/> Autres. [Si l'institution offre d'autres services autres que ceux mentionnés ci-dessus].		
	3.6	DOMAINES DE SPECIALISATION (Choisir les cas appropriés)		

	3.6.1	<input type="checkbox"/> Sciences Fondamentales (Mathématiques, Physique, Chimie, ...)
		Sciences Appliquées
	3.6.2	<input type="checkbox"/> Science de l'ingénieur
	3.6.3	<input type="checkbox"/> Biotechnologie
	3.6.4	<input type="checkbox"/> Technologie de l'information et de la Communication
	3.6.5	<input type="checkbox"/> Sciences des matériaux
	3.6.6	<input type="checkbox"/> Sciences pharmaceutiques
	3.6.7	<input type="checkbox"/> Science de l'environnement
	3.6.8	<input type="checkbox"/> Microélectronique industrielle
	3.7.9	<input type="checkbox"/> Optronique
	3.7.10	<input type="checkbox"/> Sources d'énergies alternatives
4.	RÉSULTATS : Pour les Publications (Livres, monographies, délibérations de conférence, articles, communications), prière remplir le nombre associé à chaque champ pour les cinq dernières années et joindre un fichier séparé contenant les informations demandées sous forme tabulaire. Un échantillon pourrait être joindre comme une preuve en matière.	
4.1	Livres [Entrez le nombre de livres et joindre une liste comprenant les titres, les auteurs, les éditeurs, l'édition & l'année de publication]. Un échantillon pourrait être joindre comme une preuve en matière (dans la section 6 Informations additionnelles)	
4.2	Monographies [Entrez le nombre de monographies et joindre liste comprenant les titres, les auteurs, les éditeurs, l'édition & l'année de publication]. Un échantillon pourrait être joindre comme une preuve en matière (dans la section 6 Informations additionnelles)	
4.3	Chapitres de livres [Entrez le nombre de chapitres de livres et joindre une liste comprenant les titres, les auteurs, les éditeurs, l'édition & l'année de publication].	
4.4	Articles publiés dans des journaux (Veuillez entrer le nombre d'articles publiés au cours des cinq dernières années et joindre inclure une liste mentionnant les auteurs, les noms des journaux, et les dates de publication) Si possible indiquer, entre parenthèses, le facteur d'impact de ce journal.	
4.5	Facteur d'impact cumulé (pour les cinq dernières années)	
4.6	Nombre total de citations des articles publiés (pour les cinq dernières années)	
4.7	Diplômes d'Etudes post universitaires décernés [indiquer le nombre au cours des cinq dernières années; des archives antérieurs peuvent être inclus dans la SECTION 6 (Informations supplémentaires).	
	4.7.1	Ph.D
	4.7.2	Maîtrises en Philosophie
	4.7.3	Maîtrise en Science
	4.7.4	Autres [Inclure les titres des diplômes et le nombre de diplômés].
4.8	Nombre de Brevets Joindre une liste des brevets (pour les cinq dernières années) t [les numéros de brevet & de leur origine ; si un produit a obtenu plus d'un brevet alors inclure tous les numéros de brevet et leur origine sous ce produit, Indiquer ceux qui ont été commercialisés].	
4.9	Nombre des Inventions / innovations / Découvertes (pour les cinq dernières années). [Joindre la liste de toutes les inventions / innovations /Découvertes compris les noms de l'invention, de l'inventeur ; la date d'invention; leur application et commercialisation].	
4.10	Nombre de Prix et récompenses pour les cinq dernières années (Pour l'institution) [Joindre la liste des noms des autorités décernant les prix, les récompenses et les dates d'obtention].	
	4.10.1	National [Nombre total de récompense nationale ; médaille ; décernement au niveau ministériel, national ou d'organisation.]
	4.10.2	International [Nombre total de prix d'organes ou organisations internationales de renom].

	4.11	Nombre de Prix et récompenses pour les cinq dernières années (Pour les individus scientifiques) [Joindre la liste des noms des autorités décernant les prix, les récompenses et les dates d'obtention].	
		4.11.1	National [Nombre total de récompense nationale ; médaille ; décernement au niveau ministériel, national ou d'organisation.]
		4.11.2	International [Nombre total de prix d'organes ou organisations internationales de renom].
	4.12	Impact des résultats [impact général sur la R&D ; les inventions ; les innovations ; les diplômés et autres études dans les disciplines suivantes selon le cas. Les domaines non applicables peuvent être ignorés]	
		4.12.1	Scientifique.
		4.12.2	Technologiques
		4.12.3	Economiques
		4.12.4	Ecologiques
		4.12.5	Sociaux
		4.12.6	Autres [Donner la liste des domaines supplémentaires non mentionnés ci-dessus].
	4.13	Commercialisation des résultats de R&D. [Indiquez l'utilisation actuelle des résultats de R&D; des innovations ; des inventions ; des études ; aux domaines selon le cas. Les domaines non applicables peuvent être signalés par la mention Non applicable (NA)]	
		4.13.1	Nombre de Produits industrialisés pour les cinq dernières années (Entrez le nombre total et joindre une liste avec les détails)
		4.13.2	Nombre de Produits commercialisés pour les cinq dernières années (Entrez le nombre total et joindre une liste avec les détails)
		4.13.3	Autres (Entrez le nombre total et joindre une liste avec les détails)
5	Collaboration [Indiquer le nom des autres institutions, des domaines de coopération et des dates]. Inclure aussi tous les contrats ou accords et leurs dates. Mentionner aussi la participation individuelle du personnel le cas échéant.]		
	5.1	RÉSEAUX Professionnels	
		5.1.1	National
		5.1.2	Régional
		5.1.3	Au sein de l'Organisation de la Conférence islamique
		5.1.4	International
6			
	Informations supplémentaires : [Inclure ici toutes les informations pertinentes comme mentionné dans les sections antérieures. Par ailleurs, tout ce qui tout à autre information, activité, résultat etc. non traité ci-dessus peut être mentionné dans cette section. Présenter les informations selon l'ordre indiqué dans la section ci-dessus. Les informations non couvertes dans les sections ci-dessus DOIVENT figurer à la dernière partie de cette section. Subdiviser cette section en 6.1, 6.2, 6.3 où 6.1 renvoie à la SECTION INFORMATION GENERALE ; 6.2 à la SECTION SUR L'EFFECTIF ; etc.		
7	Eléments financiers (\$ US). [Veuillez donner les chiffres en dollars des Etats-Unis Ne pas utiliser la monnaie locale]		
	7.1	Budget annuel	
		2013G	
		7.1.1	Salaires
		7.1.2	Recherche
		7.1.3	Equipement
		7.1.4	Entretien
		7.1.5	Fonctionnement
		7.1.6	Investissement dans l'infrastructure
		7.1.7	TOTAL :
8	Projet d'utilisation de la valeur en espèces du Prix [Donner le plan prévu pour l'utilisation de l'argent du prix, plan		

	qui serait dans le cadre des possibilités de l'institution et qui contribuerait à son développement et à son amélioration].				
9	Personnes de référence [Donner une liste d'au moins 3 personnalités de renommée intervenant dans des domaines pertinents en mesure d'évaluer les capacités de l'institution et de fournir des témoignages fiables sur elle en se basant sur les connaissances et expériences qu'elles en ont.				
	9.1	Personne de référence No. 1:			
		9.1.1	Nom		
		9.1.2	Titre officiel		
		9.1.3	Adresse		
		9.1.4	Email:		
		9.1.5	N° de Tel.		
	9.2	Personne de référence No. 2:			
		9.2.1	Nom		
		9.2.2	Titre officiel		
		9.2.3	Adresse		
		9.2.4	Email:		
		9.2.5	N° de Tel.		
	9.3	Personne de référence No. 3 :			
		9.3.1	Nom		
		9.3.2	Titre officiel		
		9.3.3	Adresse		
		9.3.4	Email:		
		9.3.5	N° de Tel.		
Les formulaires remplis doivent être signés par le Chef de l'institution					
Chef de l'Institution			Signature		Date

Instructions Générales:

Remplissage:

- Prière ne pas excéder le nombre de lignes alloués à chaque case.
- Prière joindre des annexes séparés si nécessaire.

Installation de Adobe Acrobat:

- Pour utiliser le formulaire convenablement, l'utilisateur doit avoir la dernière version de Adobe Reader ou Acrobat.
- Si le formulaire ne fonctionne pas convenablement ou produit des erreurs, il est recommandé que l'utilisateur SUPPRIME/DEINSTALLE toutes les versions existantes de Adobe Acrobat/Reader, puis réinstalle une des versions récentes de Adobe Acrobat, ou Adobe Reader, et après installation, redémarrer l'ordinateur.
- Pour télécharger Adobe Reader, prière consulter: <http://www.adobe.com/downloads/>
- Pour les utilisateurs travaillant en Langue Arabe, vous pourrez être alertés pour télécharger "Language Extension Pack". Prière suivre les instructions puis redémarrer l'ordinateur.
- Pour tout support technique, prière contacter le Département du Développement des Capacités de la BID sur:

STPrize1437@isdb.org

Tel: +966-12 – 6466361

Fax: +966-12- 6467828