**Poste de Directeur du Centre d’Analyse et de Caractérisation (CAC) de l’UCA**

**Fiche descriptive**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localisation** | **:** | Centre d’Analyse et de Caractérisation (CAC) sis FSSM, Bd My Abdellah, Marrakech |
| **Corps concerné** | **:** | Professeur de l’enseignement supérieur de l’UCA justifiant d’une expérience dans la gestion de laboratoires de recherche dans l’un des domaines suivants : chimie, physique ou biologie. |
| **Mission** | **:** | Assurer le développement, la gestion scientifique, administrative et financière du CAC. |
| **Organigramme** | **:** | Sous l’autorité hiérarchique du président de l’UCA |

## Description des activités :

Le Directeur du CAC est chargé notamment de :

* Mettre en application les grandes orientations définies par le conseil scientifique ;
* Assurer la gestion financière et administrative du centre ;
* Représenter le centre auprès de tous les organismes et/ou les personnes, internes ou externes à l’université. Il peut toutefois être représenté à sa demande ;
* Disposer de l’autorité auprès du personnel et des utilisateurs ;
* Veiller à l’application du règlement intérieur ;
* Rendre compte au conseil scientifique et à la présidence de l’université et lui transmettre un rapport annuel ;
* Convoquer et animer les réunions du comité scientifique ;
* Veiller à l’application rigoureuse des règles de sécurité.

## Compétences exigées :

Le candidat doit avoir une maitrise en matière de :

* Organisation et missions de l’université ;
* Organisation et missions du CAC ;
* Gestion des laboratoires d’analyse et de recherche scientifique ;
* Gestion des consommables et des équipements scientifiques ;
* Connaissance des équipements scientifiques ;
* Programmation, planification et réalisation des activités d’essai, d’analyse et d’expérimentation scientifique ;
* Planification et programmation budgétaires ;
* Elaboration et mise en œuvre d’outils et tableaux de bord pour le suivi et l’amélioration des activités du Centre.

Le candidat doit savoir :

* Gérer et motiver les ressources humaines du centre ;
* Déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ;
* Veiller sur la satisfaction des clients internes et externes du centre ;
* Développer la levée de fonds pour le bon fonctionnement et la pérennité du centre.

Le candidat doit démonter des capacités et attitudes suivantes :

* Sens de responsabilité et de confidentialité ;
* Autonomie et initiative ;
* Aisance relationnelle, capacité d’écoute.