

إعلان

عن فصح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة برئاسة جامعة القاضي عياض

تنفيذا لتقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 2023-16 بتاريخ 2023/12/28، تعلن رئاسة جامعة القاضي عياض عن فصح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

الترشيح في البنية الإدارية	المصالح الشاغرة برئاسة جامعة القاضي عياض	
قسم الشؤون العامة	مصلةحة الممتلكات واللوجستيك	1
قسم الشؤون الإدارية	مصلةحة الشؤون المؤسساتية والمنازعات	2
قسم التعاون الدولي والشراكة	مصلةحة العلاقات الدولية	3

شروط الترشيح :

- يقتض باب الترشيح لعائدات الموظفين والموظفات المرشحين والإعوان المتعاقدين العاملين بجامعة القاضي عياض الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ الترتيب على الأقل، في درجة متصرف من البدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ الحصول على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من البدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ التوفر على الأقل، على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ✓ يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرشحون والأعوان المتعاقدون المزاوولون للمهام رئيس مصلةحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلةحة موضوع الترشح.

إذا استدعت ضرورة المصلةحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتفاد مهام رئيس مصلةحة، الموظفون المرشحون والإعوان المتعاقدون المربطون في درجة متصرف من البدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمس عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في البدرجة المذكورة.

ملف الترشيح :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي يقضي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعنى بالأمر وفق النموذج المحدد؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح، معبأة وفق النموذج رفقته؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. برنامج العمل والمهنية التي يقترها المترشح في شأن تدبير المصلةحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها؛

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح، المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة www.uca.ma وعلى بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 03 يناير 2024.

يتم إيداع ملف الترشيح برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات (المكتب رقم 37)) خلال التوقيت الإداري المعمول به وذلك إلى غاية يوم الأربعاء 17 يناير 2024 الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

يودع ملف الترشيح، مقابل وصل.

يوضع برنامج العمل والمهنية المترحة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيرو مع اسم المصلحة المترشح لها. توضع باقي وثائق الملف في ظرف ثان يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيرو.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لجن انتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للجامعة www.uca.ma وعبر بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma".

بالمعهد بوجمعة
الجامعة

