

## **Le guide d'inscription de l'enseignement à distance de l'Académie de l'OMPI (TISC)**

Introduction .....	2
Avant l'inscription.....	2
1. Les candidats inscrits pour la première fois aux cours de l'Académie de l'OMPI.....	3
Etape 1: Créer un compte OMPI.....	3
2. Les anciens et les nouveaux candidats (après avoir créé un compte OMPI).....	5
Etape 2: Compléter votre profil d'enregistrement.....	5
3. L'inscription aux cours .....	7
Etape 3: S'inscrire aux cours.....	7
4. La finalisation de la procédure d'inscription.....	10
5 La confirmation de votre application et l'accès aux cours .....	11

## **Introduction**

Tous les cours en ligne offerts par l'académie de l'OMPI se trouvent dans le catalogue des cours à l'adresse suivante: <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr> .

Les cours offerts sont susceptibles de changer n'importe quand et sans préavis.

## **Avant l'inscription**

Tous les utilisateurs potentiels des cours d'enseignement à distance de l'Académie de l'OMPI doivent tout d'abord créer un compte OMPI. Le but principal du centre est de permettre aux utilisateurs (apprenants) de créer et de mettre à jour les informations d'authentification requises pour avoir accès aux applications web de l'OMPI, y compris la plate-forme d'enseignement à distance de l'Académie (Centre de formation en ligne de l'OMPI), les ressources et services d'information accessibles depuis Internet.

Le principal avantage de la création d'un compte OMPI est que l'utilisateur utilisera le même nom d'utilisateur et le même mot de passe pour avoir accès à tous les futurs cours d'enseignement à distance de l'Académie.

Ouvrir un compte OMPI est une opération simple. La seule contrainte réside dans le fait que chaque utilisateur a besoin d'une adresse électronique individuelle lors de la création de compte.

Vous pouvez créer un compte OMPI via la plate-forme d'enseignement à distance de l'Académie <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr> Dans le cadre du processus d'inscription au cours, veuillez-vous reporter aux pages 3 et 4.

**NB:** Les candidats qui sont déjà inscrits dans les cours de l'Académie de l'OMPI et qui ont créé un compte OMPI peuvent procéder à l'inscription en suivant les étapes décrites dans les pages 5-10.

## **IMPORTANT**

Afin de protéger l'intégrité de votre profil d'étudiant personnel, n'oubliez pas, d'abord, de vous **déconnecter** du Centre de formation en ligne de l'OMPI quand vous quittez la plate-forme, et ensuite de **fermer** votre navigateur. Ceci est particulièrement important si vous utilisez un ordinateur commun dans un réseau local.

# 1) les candidats inscrits pour la première fois aux cours de l'Académie de l'OMPI

## Etape 1: Créer un compte OMPI

- (a) Allez à [WIPO ACCOUNTS - Créer un compte OMPI](#)
- (b) Remplissez le formulaire avec les détails requis en prenant soin de saisir l'adresse e-mail que vous utiliserez pour toute la correspondance avec l'OMPI et l'académie de l'OMPI.

Veillez noter les critères relatifs aux mots de passe

Pour être valable, un mot de passe doit remplir les conditions suivantes :

- il doit contenir au moins un chiffre
- il doit comporter au moins huit caractères

Une fois l'information ajoutée, veuillez cliquer sur le bouton "Créer votre compte"

Accueil > Mon compte OMPI

Créer un compte OMPI

Informations relatives à l'utilisateur

Un compte OMPI est personnel et NON générique. Veuillez indiquer vos propres coordonnées.

Nom d'utilisateur \*

Prénom(s) \*

Nom \*

Entreprise/Organisation \*

Entreprise/organisation non applicable

Téléphone

Numéro et nom de la voie

Localité \*

Code postal

État/Province

Pays ou territoire \*

Langue de communication préférée \*

Adresse électronique

Veillez indiquer une adresse électronique individuelle ci-dessous. Cette adresse électronique ne doit pas être utilisée par un autre compte OMPI.

Adresse électronique \*

Confirmer l'adresse électronique \*

Veillez vérifier que l'adresse électronique que vous avez indiquée est correcte. Vous recevrez un lien par courriel pour valider votre compte OMPI.

Adresse électronique de récupération (facultatif)

Il est recommandé d'ajouter une adresse électronique de récupération au cas où vous auriez besoin de récupérer votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe et ne pourriez plus accéder à l'adresse électronique de votre compte OMPI. L'adresse électronique de récupération doit être individuelle et ne peut pas être utilisée par un autre compte OMPI.

Adresse électronique de récupération

Confirmer l'adresse électronique de récupération

Veillez vérifier que l'adresse électronique de récupération que vous avez indiquée est correcte.

Mot de passe

Visualiser le mot de passe


Mot de passe \*

Pour être valable, un mot de passe doit remplir les conditions suivantes :

- il doit contenir au moins un chiffre
- il doit comporter au moins huit caractères

Confirmer le mot de passe \*

Vous devez cocher la case pour vérifier que vous n'êtes pas un robot.

Je ne suis pas un robot 

[Créer un compte OMPI](#)

**WIPO** Contactez-nous

## Créer un compte OMPI

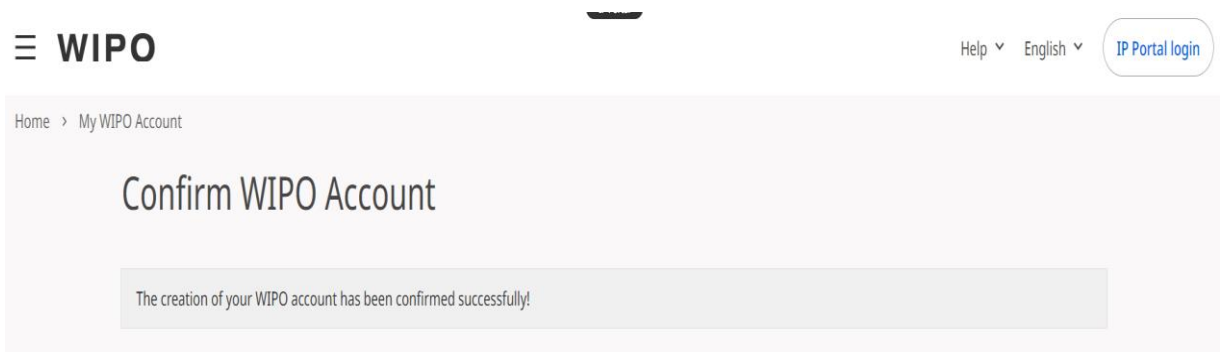
Votre compte OMPI a été créé et doit être validé. Un lien de confirmation a été envoyé à l'adresse électronique que vous avez indiquée. Si vous ne trouvez pas le courriel correspondant dans votre boîte aux lettres, vérifiez les messages indésirables ou demandez qu'il soit renvoyé en cliquant [ici](#).

Vous recevrez un courriel du centre d'utilisateur de l'OMPI [noreply@wipo.int] semblable à celui-ci :



(c) Cliquer sur le bouton “Validez votre compte ”

Vous devez obtenir un message de confirmation sur l'écran



## 2) Les anciens et les nouveaux candidats (après avoir créé un compte OMPI)

### Etape 2: Compléter votre profil d'enregistrement

Votre profil d'inscription se compose à la fois de vos détails personnels et professionnels. **Merci de bien vouloir renseigner vos détails personnels et professionnels avant de s'inscrire à un cours.**

- a) Allez à : <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr>

Académie de l'OMPI > Centre de formation en ligne

### Centre de formation en ligne de l'OMPI

Notre large éventail de cours de propriété intellectuelle cible différents groupes : inventeurs et créateurs, hommes d'affaires et professionnels de la propriété intellectuelle, décideurs politiques et fonctionnaires des institutions de propriété intellectuelle, diplomates, étudiants et professeurs de propriété intellectuelle ainsi que la société civile. Les cours allient les méthodes traditionnelles d'enseignement direct et à distance et mettent l'accent sur la manière dont la propriété intellectuelle peut stimuler l'innovation, la créativité et le développement.

Accès rapide

Catalogue des cours Mes inscriptions Mes cours en ligne



Portal de formación accesible

- b) Cliquez sur la rubrique « Mes Inscriptions ». Si nécessaire, veuillez entrer le nom d'utilisateur et mot de passe de votre compte OMPI

## Bienvenue à l'OMPI

Ouvrez une session avec votre compte OMPI pour accéder aux services de P.I. en ligne de l'OMPI

Nom d'utilisateur  
bbelafli

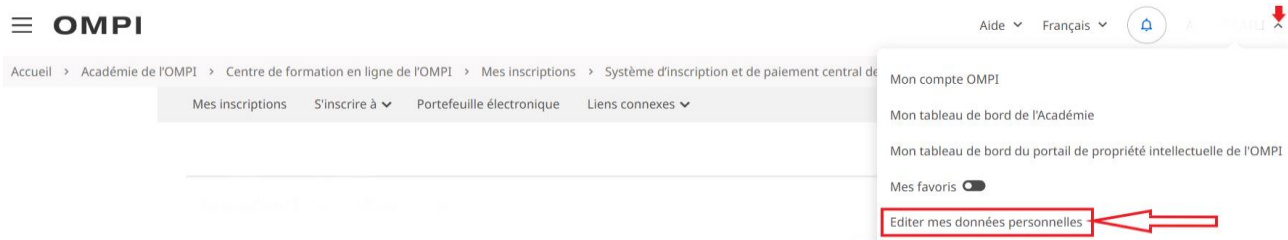
Mot de passe  
.....

Connexion

Créer un compte OMPI

Nom d'utilisateur oublié ? Mot de passe oublié ?

- c) Depuis la barre de menu en haut à droite, cliquez en premier sur votre nom et choisissez **"Editer mes données personnelles"**.  
 Veuillez continuer à remplir tous les champs obligatoires. Si vous n'avez pas l'information en main, s'il vous plaît mettez "Inconnu" ou "sans objet" dans les zones de texte et "123" dans les champs numériques.



- d) Editer mes données personnelles

Lorsque vous éditez vos détails personnels, veuillez sélectionner **Professionnel** sous le champ Profession avant de soumettre le formulaire.

**SVP assurez-vous de sélectionner "Centre d'appui à la technologie et à l'innovation (TISC)" dans le menu déroulant, comme votre champ "Professionnel/commercial", sous la section Informations professionnelles. Cela garantira que votre application passera par le processus de bourses d'études. Veuillez ne pas sélectionner Secteur académique, même si vous êtes actuellement dans ce domaine professionnel.**

#### Éditer mes détails personnels

Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**LISTE DE DIFFUSION DE L'ACADÉMIE DE L'OMPI**

Souhaitez-vous vous abonner à la liste de diffusion de l'Académie de l'OMPI pour être contacté pour les annonces de cours et les bulletins d'information?

Oui, je souhaite m'abonner

Non, je ne veux pas m'abonner

**IDENTITÉ**

Préfixe [M., Mme, Mlle] : \* Miss

Prénom(s) : \* Administratrice de

Nom : \* cours à distance (AB)

Date de Naissance : \* 23-02-1998

Sexe : \*  Masculin  Féminin

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Courrier électronique : \* dl501f.academy@wipo.int

Ville : \* 123

Pays / Territoire : \* FRANCE

Nationalité : \* FRANCE

Téléphone :

**PROFESSION**

Profession : \*  Étudiant  Professionnel

Domaine professionnel/commercial : \* Centre d'appui à la technologie et à l'innovation (TISC)

Les membres du personnel désignés par les coordinateurs TISC de l'OMPI

+ INITIATIVE VERTE DE L'ACADÉMIE DE L'OMPI

- e) Envoyer.


## f) Éditer mes détails professionnels

Une fois que vous avez saisi vos détails personnels, il vous faudra éditer vos données professionnelles.



### Éditer mes détails professionnels

**Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.**

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	ADRESSE PROFESSIONNELLE
Profession : * ~Divers (autres) ▼	Nom de l'Entreprise/Organisation/Institution ou Autorité gouvernementale : * Test
Titre professionnel : * ~Other ▼	Ville : * Test
Autre Titre professionnel : <input type="text"/>	Pays / Territoire : * FRANCE ▼
Brève description de votre profession : <input type="text"/>	Nombre d'employés : * < 10 ▼
<small>3000 nombre de caractères restants (3000 maximum)</small>	

 [Envoyer](#) [Ré-initialiser](#)

## g) Envoyer.

OMPI Aide ▼ Français ▼  

Accueil > Académie de l'OMPI > Centre de formation en ligne de l'OMPI > Mes inscriptions > Système d'inscription et de paiement central de l'Académie

Mes inscriptions S'inscrire à ▼ Portefeuille électronique Liens connexes ▼

### Mes inscriptions

Profil mis à jour avec succès.

## 3) L'inscription aux cours

### Etape 3: S'inscrire aux cours

a) Pour voir la liste des cours ouverts à l'inscription cliquez sur "**Académie de l'OMPI – [DL] Programme d'enseignement à distance**" dans le menu déroulant sous l'onglet "**S'inscrire à**" (voir image ci-dessous)

OMPI Aide ▼ Français ▼  

Accueil > Académie de l'OMPI > Centre de formation en ligne de l'OMPI > Mes inscriptions > Système d'inscription et de paiement central de l'Académie

Mes inscriptions **S'inscrire à ▼** Portefeuille électronique Liens connexes ▼

### Mes inscriptions

c) Choisissez le cours qui vous intéresse et cliquez sur le bouton "**S'inscrire**"

DL-320 Principes applicables à la rédaction des demandes de brevet [DL320F2451]

Langue : Français  
Egalement disponible : Arabic, English, Español, Russian

Cloture des inscriptions : 19-mars-2024  
Fin du paiement : 31-mars-2024  
Cours : 05-avr.-2024 — 08-juil.-2024  
Examen : 28-juin-2024 — 07-juil.-2024  
Durée : 120 Heures  
Avec formateur : Oui  
Certificat : Oui  
Administrateur du cours : [DL320f.academy@wipo.int](mailto:DL320f.academy@wipo.int)

[Détails](#) [S'inscrire](#)

Vous allez voir un message qui vous rappelle le téléchargement de la lettre de « Demande de Bourse OMPI »

≡ **OMPI**

Aide ▾

Français ▾



A ▾

I ▾

Accueil > Académie de l'OMPI > Centre de formation en ligne de l'OMPI > Mes inscriptions > Système d'inscription et de paiement central de l'Académie > Document requis

Mes inscriptions S'inscrire à DL ▾ Portefeuille électronique Liens connexes ▾

### Télécharger un document

**REMARQUE(S):**

- Si vous n'avez pas le(s) document(s) requis, veuillez cliquer sur le bouton "Télécharger plus tard" pour continuer le processus d'inscription. Veuillez cependant vous assurer de bien vouloir télécharger le(s) document(s) requis dans les 10 jours suivant votre inscription. L'Académie n'est pas responsable des demandes incomplètes.
- Tous les documents marqués d'un \* sont requis.

#	Type du document	Nom du Fichier	Dernière mise à jour	Description du document	Action
1	Lettre de Demande de Bourse OMPI *	-	-		<a href="#">Télécharger</a>

[Télécharger plus tard](#)

Cliquez sur « **Télécharger plus tard** » pour continuer l'inscription au cours.

d) Formulaire de demande de bourse.

Les participants TISC sont priés de fournir des détails supplémentaires pour finaliser le processus de bourses d'études. Les candidats sont priés de fournir les coordonnées du **Chef/Coordinateur respectif du TISC/ITSO sous le champ " DIRECTEUR DE VOTRE OFFICE OU DIRECTEUR PRINCIPAL (AUTORITE COMPETENTE) "**.

### Formulaire de demande de bourse

**Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.**

**MOTIVATION**

Votre motivation pour suivre ce cours :

1496 nombre de caractères restants (1500 maximum)

**VOTRE OFFICE OU INSTITUTION**

Nom complet : \*

Ville : \*

Pays / Territoire : \*

**DIRECTEUR DE VOTRE OFFICE OU DIRECTEUR PRINCIPAL (AUTORITÉ COMPÉTENTE)**

Préfixe [M., Mme, Mlle] : \*

Prénom(s) : \*

Nom : \*

Adresse électronique : \*

[Envoyer](#) [Ré-initialiser](#)

**Merci de saisir ces informations dans cette partie!**



### e) Vérification finale de l'inscription

Les candidats sont invités à vérifier que le cours, session, la langue, les frais, etc., sont corrects

#### Vérification d'inscription

### DEMANDE D'INSCRIPTION

Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Je souhaite m'inscrire pour **DL203 Propriété intellectuelle, les savoirs traditionnels et les expressions culturelles traditionnelles [DL203F24S1]**.

Session : 05-avr.-2024 — 08-juil.-2024  
Langue : Français  
Frais d'inscription : Offert

---

Inscription en tant que : Professionnel / Centre d'appui à la technologie et à l'innovation (TISC)  
du : FRANCE  
Nationalité : MAROC

### CONFIRMATION

\*Veuillez cocher la case pour confirmer que les renseignements ci-dessus sont corrects.

[Envoyer](#) [Précédent](#)

S'il est besoin de modifier certaines informations, cliquez sur "Editer mon compte" ou "Mon profil" afin de procéder à de telles modifications.

### f) Envoyer votre inscription

#### Confirmation

### CONFIRMATION

Votre inscription a été enregistrée avec succès. Un email de confirmation a été envoyé à l'adresse {0}.

Nom complet : Miss Amina	Cours : DL-301 Brevets [DL301F24S1]
Courrier électronique : amina@gmail.com	Dates du cours : 05-avr.-2024 — 08-juil.-2024
Code d'inscription : DL301F24S1 — 1544406	Administrateur du cours : DL301f.academy@wipo.int

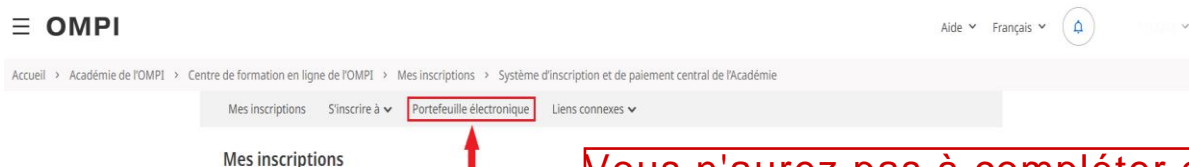
[Voir mes inscriptions](#)

Un courrier électronique sera envoyé au Chef/Coordinateur TISC/ITSO, avec une copie pour vous.

## 4) La finalisation de la procédure d'enregistrement

### Étape 4 : Téléchargez la lettre de demande de bourse

Depuis la barre de menu en haut à droite, cliquez sur « Portefeuille électronique »



Vous n'aurez pas à compléter cette section. C'est l'OMPIC/TISC qui s'en charge.

#### Portefeuille électronique

Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT**

Type du document : \* Choisir

Description du document :  300 nombre de caractères restants (300 maximum)

Sélectionner un cours : \* Choisir

Télécharger un fichier : \*

- a) Choisissez le type de document à partir de la liste déroulante : « **Lettre de Demande de Bourse OMPI** », ensuite cliquer sur « **Sélectionner un cours** », puis sur « **Télécharger un fichier** »

#### Portefeuille électronique

Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT**

1 Type du document : \* Choisir

Description du document :

2 Sélectionner un cours : \* Choisir

3 Télécharger un fichier : \*

English)  
UPOV 205 Certificate  
University Degree(s)  
University Degree(s) (translated in English)  
University diploma (legalized)  
WIPO Academy Course Certificate(s)  
**Lettre de Demande de Bourse OMPI**  
WIPO/TPI/Ankara University Scholarship  
Application Letter

- b) Une fois le téléchargement terminé appuyer sur le bouton « Envoyer ».

#### Portefeuille électronique

Tous les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Fichier téléchargé avec succès.

**TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT**

Type du document : \* Choisir

Description du document :  300 nombre de caractères restants (300 maximum)

Sélectionner un cours : \* Choisir

Télécharger un fichier : \*

**MON PROGRAMME DE FORMATION ET D'ENSEIGNEMENT EN LIGNE**

#	Nom du document	Type de document	Télécharger une date	Description du document	Cours	Effacer le document
1	l..._20240205184910610.pdf	Lettre de Demande de Bourse OMPI	05-févr.-2024	—	DL-318 Recherche d'informations en matière de brevets [DL318F2451]	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="⬇"/>

**Veillez** noter que vous pouvez supprimer ou télécharger les documents de votre e-Portfolio à tous moment sous la colonne « Effacer le document ».

## **5) La confirmation de votre application et l'accès aux cours**

Une fois l'Académie de l'OMPI a finalisé le traitement de la demande de bourse, et si votre demande de bourse a été acceptée, vous verrez la confirmation de votre inscription lorsque vous vous connectez sur votre profil.

Si elle est confirmée, au début du cours, vous recevrez un Message de Bienvenue de l'administration des cours.

**Pour accéder au cours quand il est disponible (voir la date de début des cours), simplement aller à <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr> est cliquer sur “Mes Cours en ligne”**

\_\_\_\_\_ Fin d'inscription\_\_\_\_\_