

## إعلان

### عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسسية

#### بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية مراكش

تنفيذا لقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 2021-21 بتاريخ 29 نونبر 2021، تعلن كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بمراكش عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة التالية :

التبعية في الهيكلة الإدارية	المصالح الشاغرة بكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية مراكش	
الكتابة العامة لكلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية مراكش	مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسسية	1

#### ■ شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح لفائدة الموظفين والموظفات المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجامعة القاضي عياض وكذلك جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية. والذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

✓ الترتيب على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ الحصول على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ التوفر على الأقل، على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

✓ يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة موضوع الترشيح.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمس عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

## ■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح وفق النموذج المحدد، موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح، معبأة وفق النموذج المحدد؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها؛
8. تصريح بالشرف بصحة البيانات المدلى بها وبمطابقة نسخ الوثائق لأصولها.

## ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة [www.uca.ma](http://www.uca.ma) ابتداء من يوم الأربعاء 01 دجنبر 2021. يتم إيداع ملف الترشيح برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات (المكتب رقم 37)) خلال التوقيت الإداري المعمول به وذلك إلى غاية يوم الأربعاء 15 دجنبر 2021 الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات. يودع ملف الترشيح، مقابل وصل. يوضع برنامج العمل والمنهجية المقترحة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله مع اسم المصلحة المترشح لها. توضع باقي وثائق الملف في ظرف ثان يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله.

## ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)" والموقع الإلكتروني للجامعة.

حرر بمراكش، في، 29 نونبر 2021

الرئيس  
مولاي الحبيب، أحمدي

