|  |
| --- |
| Soutien à la Recherche - Mobilité des chercheursFormulaire Type A |
| Le soutien type A a pour objectif de financer **une partie** des charges relatives à la mobilité des chercheurs. Peuvent bénéficier du soutien type A : * Les enseignants chercheurs de l’UCA, membres permanents d’une structure de recherche accréditée.
* Les doctorants non-salariés inscrits au CED de l’UCA, affiliés à une structure de recherche accréditée.

La demande de soutien type A doit parvenir à la présidence par voie hiérarchique, au plus tard 5 semaines avant l’événement scientifique/ le stage de recherche.  |
| Avez-vous déjà bénéficié d’un soutien Type A ? si oui,Année : Montant: …………………….Dh Rapport remis le : |
| **Fiche d’information :**Nom & Prénom du bénéficiaire : :Structure de recherche  Etablissement : E-mail & N° Téléphone : |
| Grade (Enseignant) :  Doctorant (Année de thèse) :  |
| **Mission ou stage de recherche :**dans le cadre d’un projet de recherche financé (les frais du titre de transport ne seront pas accordés) Préciser le cadre : ……………………………………………………………………………………….… Objet de la mission ou stage : …………………………………………………………………………… Période et lieu de la mission ou stage : ……………………………………….………………………… |
| **Participation à une manifestation scientifique avec une communication orale:** Intitulé de la manifestation : …………………………………………………………………………… Intitulé de la communication orale :…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………… Période et lieu de la manifestation : ……………………………………….…………………… |
| **Nature du soutien demandé (le cas échéant précisez le montant en DH) :** Titre de transport :…………………………………. Frais d’inscription : …… ……….. Indémnités de séjour (pour les enseignants) ………………….. Montant Total :……………………… |
| **Signatures & Avis :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avis du directeur du CED pour le doctorantNom et prénom:Avis :Date : | Avis du Responsable de la structure de rechercheNom et prénom :Avis :Date : | Avis du chef d’établissement □ Favorable □ DéfavorableDate : |
| Avis de la présidence□ Accordé □ RefuséMontant accordé: DhsDate de l’accord :--------------------------------------------------------------- |

 |

Je soussigné.e, …………, atteste que les informations figurant dans la présente demande sont exactes, et m’engage à fournir par voie hiérarchique un rapport sur le déroulement de la mobilité soutenue, quatre semaine après mon retour.

 A Le / /

Signature de l’intéressé(e).

 **Pièces à joindre :**

1. **La participation à une manifestation scientifique par une communication orale :**
* Demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (S/C le/la Chef(fe) d’établissement) ;
* Invitation nominative mentionnant que le demandeur va présenter **une communication orale** lors de la manifestation scientifique ;
* Texte intégral ou présentation PPT de la communication soumise ;
* Attestation de validité des renseignements délivrée par le directeur de thèse (pour les doctorants) ;
* Attestation d’inscription au cycle doctoral (pour les doctorants) ;
* Devis du titre de transport.
1. **Les stages de recherche :**
* Demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (S/C le/la Chef(fe) d’établissement) ;
* Copie de la lettre d’accueil ou l’invitation précisant l’objet et le programme du stage de recherche ;
* Attestation de validité des renseignements délivrée par le directeur de thèse (pour les doctorants) ;
* Attestation d’inscription au cycle doctoral (pour les doctorants) ;
* Devis du titre de transport.