

Le guide d'inscription de l'enseignement à distance de l'Académie de l'OMPI (TISC)

Introduction	2
Avant l'inscription	2
1. Les candidats inscrits pour la première fois aux cours de l'Académie de l'OMPI	3
Etape 1: Créer un compte OMPI.....	3
2. Les anciens et les nouveaux candidats (après avoir créé un compte OMPI)	5
Etape 2: Compléter votre profil d'enregistrement	5
3. L'inscription aux cours	7
Etape 3: S'inscrire aux cours	7
4. La finalisation de la procédure d'inscription	9
5. La confirmation de votre application et l'accès aux cours	10

Introduction

Tous les cours en ligne offerts par l'académie de l'OMPI se trouvent dans le catalogue des cours à l'adresse suivante: <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr>
Les cours offerts sont susceptibles de changer n'importe quand et sans préavis.

Avant l'inscription

Tous les utilisateurs potentiels des cours d'enseignement à distance de l'Académie de l'OMPI doivent tout d'abord créer un compte OMPI. Le but principal du centre est de permettre aux utilisateurs (apprenants) de créer et de mettre à jour les informations d'authentification requises pour avoir accès aux applications web de l'OMPI, y compris la plate-forme d'enseignement à distance de l'Académie (Centre de formation en ligne de l'OMPI), les ressources et services d'information accessibles depuis Internet.

Le principal avantage de la création d'un compte OMPI est que l'utilisateur utilisera le même nom d'utilisateur et le même mot de passe pour avoir accès à tous les futurs cours d'enseignement à distance de l'Académie.

Ouvrir un compte OMPI est une opération simple. La seule contrainte réside dans le fait que chaque utilisateur a besoin d'une adresse électronique individuelle lors de la création de compte.

Vous pouvez créer un compte OMPI via la plate-forme d'enseignement à distance de l'Académie <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr> Dans le cadre du processus d'inscription au cours, veuillez-vous reporter aux pages 3 et 4.

NB: Les candidats qui sont déjà inscrits dans les cours de l'Académie de l'OMPI et qui ont créé un compte OMPI peuvent procéder à l'inscription en suivant les étapes décrites dans les pages 5-10.

IMPORTANT

Afin de protéger l'intégrité de votre profil d'étudiant personnel, n'oubliez pas, d'abord, de vous **déconnecter** du Centre de formation en ligne de l'OMPI quand vous quittez la plate-forme, et ensuite de **fermer** votre navigateur. Ceci est particulièrement important si vous utilisez un ordinateur commun dans un réseau local.

1) les candidats inscrits pour la première fois aux cours de l'Académie de l'OMPI

Etape 1: Créer un compte OMPI

- (a) Allez à <https://welc.wipo.int/wipoaccounts/fr/usercenter/public/register.jsf>
- (b) Remplissez le formulaire avec les détails requis en prenant soin de saisir l'adresse e-mail que vous utiliserez pour toute la correspondance avec l'OMPI et l'académie de l'OMPI.

Veillez noter les critères relatifs aux mots de passe

Pour être valable, un mot de passe doit remplir les conditions suivantes :

- il doit contenir au moins un chiffre
- il doit comporter au moins huit caractères

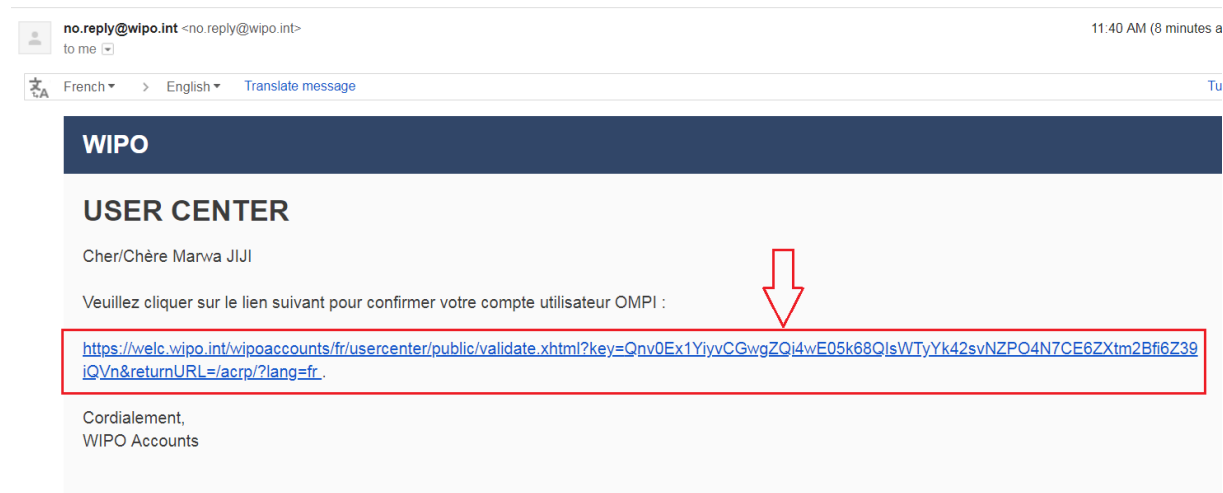
Une fois l'information ajoutée, veuillez cliquer sur le bouton "Créer votre compte"

The screenshot shows the 'Créer un compte OMPI' registration page. At the top, there is a dark blue header with the WIPO logo on the left and navigation links for 'Contactez-nous', 'Mon compte', 'Français', and 'Fermer' on the right. The main heading is 'Créer un compte OMPI'. Below it, a note states '* indique un champ obligatoire.' The form is divided into several sections: 1. 'Informations relatives à l'utilisateur': This section includes a sub-heading and a note: 'Les comptes OMPI sont personnels et NON génériques. Veuillez indiquer vos propres coordonnées et une adresse électronique individuelle lors de la création de votre compte.' It contains input fields for 'Nom d'utilisateur *', 'Prénom *', 'Nom *', 'Entreprise/Organisation', 'Téléphone', 'Adresse', 'Localité *', 'Pays *' (a dropdown menu), and 'Langue de communication préférée *' (a dropdown menu). 2. 'Adresse électronique': This section includes a sub-heading and a note: 'Veuillez indiquer une adresse électronique individuelle ci-dessous. Cette adresse électronique ne doit pas être utilisée par un autre compte OMPI.' It contains two input fields: 'Adresse électronique *' and 'Confirmer l'adresse *'. 3. 'Mot de passe': This section includes a sub-heading, a checkbox for 'Visualiser le mot de passe', an input field for 'Mot de passe *', and a confirmation field 'Confirmer le mot de passe *'. Below the input fields, the password requirements are listed: 'Pour être valable, un mot de passe doit remplir les conditions suivantes : il doit contenir au moins un chiffre, il doit comporter au moins huit caractères'. 4. 'Vérification *': This section includes a sub-heading, a note: 'Veuillez saisir les caractères affichés ci-dessous :', a CAPTCHA image showing the word 'garter' in green, a 'Rafraîchir' link, an input field for 'Caractères :', and a blue button labeled 'Créer un compte'.

Créer un compte OMPI

Votre compte OMPI a été créé et doit être validé. Un lien de confirmation a été envoyé à l'adresse électronique que vous avez indiquée.
Si vous ne trouvez pas le courriel correspondant dans votre boîte aux lettres, vérifiez les messages indésirables ou demandez qu'il soit renvoyé en cliquant [ici](#).

Vous recevrez un courriel du centre d'utilisateur de l'OMPI [noreply@wipo.int] semblable à celui-ci :



(c) Cliquer sur le bouton "Validez votre compte "

Vous devez obtenir un message de confirmation sur l'écran



2) Les anciens et les nouveaux candidats (après avoir créé un compte OMPI)

Etape 2: Compléter votre profil d'enregistrement

Votre profil d'inscription se compose à la fois de vos détails personnels et professionnels. **Merci de bien vouloir renseigner vos détails personnels et professionnels avant de s'inscrire à un cours.**

a) Allez à : <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr>

Académie > Centre de formation en ligne

Centre de formation en ligne de l'OMPI

Notre large éventail de cours de propriété intellectuelle cible différents groupes : inventeurs et créateurs, hommes d'affaires et professionnels de la propriété intellectuelle, décideurs politiques et fonctionnaires des institutions de propriété intellectuelle, diplomates, étudiants et professeurs de propriété intellectuelle ainsi que la société civile. Les cours allient les méthodes traditionnelles d'enseignement direct et à distance et mettent l'accent sur la manière dont la propriété intellectuelle peut stimuler l'innovation, la créativité et le développement.

Accès rapide

Catalogue des cours **Mes inscriptions** Mes cours en ligne

Mes cours en ligne

Nos cours d'enseignement à distance sont proposés dans un environnement virtuel d'apprentissage ultramoderne. Chaque cours à distance a son propre point de contact pour des raisons administratives. Sous 'Mes cours en ligne', vous aurez accès aux cours auxquels vous êtes inscrits et pourrez interagir avec vos pairs et avec des experts en propriété intellectuelle chargés de l'enseignement du cours.

b) Cliquez sur la rubrique « Mes Inscriptions ». Si nécessaire, veuillez entrer le nom d'utilisateur et mot de passe de votre compte OMPI

WIPO

Connexion

Nom d'utilisateur [Nom d'utilisateur oublié ?](#)

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Pas de compte OMPI ?
[Créer un compte OMPI](#)

Des difficultés ?
[Consultez le guide WIPO Accounts.](#)

- c) Depuis la barre de menu en haut à droite, cliquez en premier sur votre nom et choisissez **"Éditer mes données personnelles"**.
 Veuillez continuer à remplir tous les champs obligatoires. Si vous n'avez pas l'information en main, s'il vous plaît mettez "Inconnu" ou "sans objet" dans les zones de texte et "123" dans les champs numériques.



- d) Éditer mes données personnelles

Lorsque vous éditez vos détails personnels, veuillez sélectionner **Professionnel** sous le champ Profession avant de soumettre le formulaire.

SVP assurez-vous de sélectionner "TISC" dans le menu déroulant, comme votre champ "Professionnel/commercial", sous la section Informations professionnelles. Cela garantira que votre application passera par le processus de bourses d'études. Veuillez ne pas sélectionner Secteur académique, même si vous êtes actuellement dans ce domaine professionnel.

Éditer mes détails personnels

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ

Préfixe [M., Mme, Mlle] : mme

Prénom : test1

Nom : academy1

Date de Naissance : 08-févr.-1986

Sexe : Masculin Féminin

Nationalité : CAMEROUN

Type d'identification : Passeport Carte nationale Autre

Numéro de carte d'identité : 123

Courrier électronique : ...t@gmail.com

INFORMATIONS DE CONTACT

Adresse : test

Ville : casa

Pays / Territoire : MAROC

Code postal : 2134

Numéro de téléphone personnel : 022339887

Numéro de téléphone portable :

Numéro de télécopieur personnel :

Site Web personnel :

PROFESSION

Profession : * Étudiant Professionnel

Domaine professionnel/commercial : *

- Choisir
- Secteur académique
- Bureau National de la Propriété Intellectuelle
- Autres bureaux gouvernementaux
- Privé
- Startup Academies
- TISC**
- Employé(e) de l'OMPI

- e) Envoyer.


- f) Éditer mes détails professionnels

Une fois que vous avez saisi vos détails personnels, il vous faudra éditer vos données professionnelles.

Éditer mes détails professionnels

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES	ADRESSE PROFESSIONNELLE
Profession : * ~Pas dans la liste	Adresse : * test
Titre professionnel : *	298 nombre de caractères restants (300 maximum)
Brève description de votre profession : *	Ville : *
3990 nombre de caractères restants (4000 maximum)	Pays / Territoire : *
Expérience dans le domaine de la PI : *	Numéro de téléphone professionnel : *
3990 nombre de caractères restants (4000 maximum)	Numéro de télécopieur professionnel :
Nom de l'Entreprise/Organisation/Institution ou Autorité gouvernementale : *	Adresse électronique professionnelle : *
Nombre d'employés : *	Site Web professionnel :
< 10	df

 **Envoyer** Ré-initialiser

g) Envoyer.

OMPI

FAQ | Contactez-nous | test1 academy1 | Déconnexion | Français

Mes inscriptions S'inscrire à e-Portfolio Liens connexes

Centre de formation en ligne > ACRP

Mes inscriptions

Profil mis à jour avec succès.

3) L'inscription aux cours

Étape 3: S'inscrire aux cours

a) Pour voir la liste des cours ouverts à l'inscription cliquez sur "**Académie de l'OMPI – [DL] Programme d'enseignement à distance**" dans le menu déroulant sous l'onglet "**S'inscrire à**" (voir image ci-dessous)

OMPI

FAQ | Contactez-nous | test1 academy1 | Déconnexion | Français

Mes inscriptions S'inscrire à e-Portfolio Liens connexes

Centre de formation en ligne > ACRP

Mes inscriptions

Profil mis à jour avec succès.

DL-318 Recherche

Académie de l'OMPI - [DL] Programme d'enseignement à distance

Formation UPOV - [UPOV] Cours à distance de l'UPOV

WIPO Visit- [WBP] WIPO Briefings Program

Académie de l'OMPI - [PDP] Programme de perfectionnement des cadres

Académie de l'OMPI - [AIP] Programme destiné aux établissements universitaires

Académie de l'OMPI - [WSS] Cours d'été sur la propriété intellectuelle

Détails

Annuler l'inscription

Langue : Français Mode de paiement : Virement bancaire Montant : USD 60

Administrateur du cours : DL318F.academy@wipo.int

c) Choisissez le cours qui vous intéresse et cliquez sur le bouton "**S'inscrire**"

DL-450 Gestion de la propriété intellectuelle [DL450F18S2] Détails **S'inscrire**

Langue : Français
Egalement disponible : Arabic, English, Portuguese, Russian, Spanish

Cloture des inscriptions : 19-août-2018

Payment end : 29-août-2018

Cours : 11-sept.-2018 — 16-déc.-2018

Examen : 07-déc.-2018 — 16-déc.-2018

Durée : 120 Heures

Avec formateur : Oui

Certificat : Oui

Administrateur du cours : DL450F.academy@wipo.int

Vous allez voir un message qui vous rappelle le téléchargement de la lettre de « Demande de Bourse OMPI »

OMPI FAQ | Contactez-nous | Carole A. SMITH | Déconnexion | Français

Mes inscriptions S'inscrire à DL e-Portfolio Liens connexes

Centre de formation en ligne > ACRP > DL > Inscription

Télécharger un document

REMARQUE(S) :

- Vous pouvez compléter votre inscription plus tard. Si vous n'avez pas le(s) document(s) requis, veuillez cliquer sur le bouton "Télécharger plus tard" pour continuer le processus d'inscription. Veuillez cependant vous assurer de bien vouloir télécharger le(s) document(s) requis dans les 10 jours suivant votre inscription. L'Académie n'est pas responsable des demandes incomplètes.
- Tous les documents marqués d'un * sont requis.
- Format du fichier: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

#	Type du document	Nom du Fichier	Dernière mise à jour	Description du document	Action
1	Lettre de Demande de Bourse OMPI *	—	—		Télécharger

Télécharger plus tard

Cliquez sur « **Télécharger plus tard** » pour continuer l'inscription au cours.

d) Formulaire de demande de bourse.

Les participants TISC sont priés de fournir des détails supplémentaires pour finaliser le processus de bourses d'études. Les candidats sont priés de fournir les coordonnées du **Chef/Coordinateur respectif du TISC/ITSO sous le champ "DIRECTOR OF YOUR OFFICE / SENIOR MANAGER (RELEVANT ATHORITY)"**.

Mes inscriptions S'inscrire à DL e-Portfolio Liens connexes

Centre de formation en ligne > ACRP > DL > Inscription

Formulaire de demande de bourse

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

MOTIVATION

Votre motivation pour suivre ce cours : * test
1496 nombre de caractères restants (1500 maximum)

YOUR OFFICE / INSTITUTION

Nom complet : * test

Adresse complète : * test
296 nombre de caractères restants (300 maximum)

Ville : * test

Pays / Territoire : * MALI

Site Web :

DIRECTOR OF YOUR OFFICE / SENIOR MANAGER (RELEVANT ATHORITY)

Préfixe [M., Mme, Mlle] : * test

Prénom : * test

Nom : * test

Numéro de téléphone : * test

Numéro de télécopieur : test

Adresse électronique : * @gmail.com

Envoyer Ré-initialiser

e) Vérification finale de l'inscription

Les candidats sont invités à vérifier que le cours, session, la langue, les frais, etc., sont corrects

Vérification d'inscription

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

DEMANDE D'INSCRIPTION

Je souhaite m'inscrire pour DL-450 Gestion de la propriété intellectuelle [DL450F18S2].

Session : 11-sept-2018 — 16-déc-2018
Langue : Français
Pays / Territoire : MAROC
Nationalité : CAMEROUN
Profession : Professionnel / TISC
Frais d'inscription : Offert

REMARQUE(S) :

- Veuillez-vous assurer que les nom et adresse indiqués ci-dessous sont corrects. Ces informations seront utilisées pour toute correspondance officielle, y compris pour votre certificat (le cas échéant).
- Pour mettre à jour ou changer votre nom et/ou ville et/ou pays [Editer mon compte](#)
- Pour mettre à jour ou changer votre adresse [Mon profil](#)

mme test1 academy1
test,
2134, casa,
MAROC .

[Envoyer](#) [Précédent](#)

S'il est besoin de modifier certaines informations, cliquez sur "Editer mon compte" ou "Mon profil" afin de procéder à de telles modifications.

f) Envoyer votre inscription

Confirmation

CONFIRMATION

Votre inscription a été enregistrée avec succès. Un email de confirmation a été envoyé à ladresse {0}.

Nom complet : mme test1 academy1	Cours : DL-450 Gestion de la propriété intellectuelle [DL450F18S2]
Courrier électronique : , @gmail.com	Dates du cours : 11-sept-2018 — 16-déc-2018
Code d'inscription : DL450F18S2 — 681082	Administrateur du cours : DL450F.academy@wipo.int

[Voir mes inscriptions](#)

Un courrier électronique sera envoyé au Chef/Coordinateur TISC/ITSO, avec une copie pour vous.

_____ Fin d'inscription _____

4) La finalisation de la procédure d'enregistrement

Etape 4 : Téléchargez la lettre de demande de bourse

Depuis la barre de menu en haut à droite, cliquez « e-Portfolio »

OMPI | FAQ | Contactez-nous | tes1 academy1 | Déconnexion | Français

Mes inscriptions | S'inscrire à | **e-Portfolio** | Liens connexes

Centre de formation en ligne > ACRP

Mes inscriptions

Télécharger un document

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT

Type du document : Choisir

Description du document :
 300 nombre de caractères restants (300 maximum)

Sélectionner un cours : Select

Télécharger un fichier : Télécharger

Format du fichier: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

Envoyer Ré-initialiser

a) Choisissez le type de document à partir de la liste déroulante : « **Lettre de Demande de Bourse OMPI** » puis cliquez sur « **Télécharger** »

Télécharger un document

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT

1 Type du document : * Lettre de Demande de Bourse OMPI

Description du document :
 300 nombre de caractères restants (300 maximum)

Sélectionner un cours : Select

2 Télécharger un fichier : * Télécharger

Format du fichier: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

Envoyer Ré-initialiser

b) Une fois le téléchargement terminé appuyer sur le bouton « Envoyer ».

Télécharger un document

Tous les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Fichier téléchargé avec succès.

TÉLÉCHARGER UN DOCUMENT

Type du document : * Choisir

Description du document :
 300 nombre de caractères restants (300 maximum)

Sélectionner un cours : * Select

Télécharger un fichier : * Télécharger

Format du fichier: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

Envoyer Ré-initialiser

MON PROGRAMME DE FORMATION ET D'ENSEIGNEMENT EN LIGNE

#	Nom du document	Type du document	Télécharger une date	Description du document	Cours	Effacer le document
1	eden11_20180802132925449.pdf	Lettre de Demande de Bourse OMPI	02-août-2018	—	—	✕ 📄

Veillez noter que vous pouvez supprimer ou télécharger les documents de votre e-Portfolio à tous moment sous la colonne « Effacer le document ».

5) La confirmation de votre application et l'accès aux cours

Une fois l'Académie de l'OMPI a finalisé le traitement de la demande de bourse, et si votre demande de bourse a été acceptée, vous verrez la confirmation de votre inscription lorsque vous vous connectez sur votre profil.

Si elle est confirmée, au début du cours, vous recevrez un Message de Bienvenue de l'administration des cours.

Pour accéder au cours quand il est disponible (voir la date de début des cours), simplement aller à <https://welc.wipo.int/index.php?lang=fr> est cliquer sur “Mes Cours en ligne”