

المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي  
قطاع التعليم العالي والبحث العلمي



## إعلان

### عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة برئاسة جامعة القاضي عياض

تعلن جامعة القاضي عياض عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية :

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلية الإدارية
1	قسم التكوين	قطب الشؤون الأكاديمية والطلابية
2	قسم الشؤون الطلابية والحياة الجامعية	قطب الشؤون الأكاديمية والطلابية
3	قسم التعاون والعلاقات الخارجية	قطب البحث والتعاون والعلاقات الخارجية
4	قسم البحث العلمي	قطب البحث والتعاون والعلاقات الخارجية
5	قسم الميزانية والشؤون المالية	رئاسة الجامعة
6	قسم الشؤون الإدارية	الكتابة العامة
7	قسم الشؤون العامة	الكتابة العامة
8	قسم نظم المعلومات	قطب الرقمنة

#### شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة القاضي عياض والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع ( 4 ) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس ( 5 ) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- ✓ أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط. كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.



## ■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر؛ (في خمسة نظائر)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في خمسة نظائر)
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح، معبأة وفق النموذج رفقته؛ (في خمسة نظائر)
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛ (في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في خمسة نظائر)
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه؛ (في خمسة نظائر)

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله مع اسم القسم المترشح له.

## ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة "www.uca.ma"، وذلك ابتداء من 30 شتنبر 2020.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات رقم 37)، خلال التوقيت الإداري المعمول به، ابتداء من 12 أكتوبر 2020 وإلى غاية 16 منه، الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة.

26 شتنبر 2020

الرئيس  
جامعة القاضي عياض  
الرئاسة  
مراكش  
مولاي الحسن لحبيش