

## إعلان

### عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بالمدرسة العليا للتكنولوجيا بالصويرة

تنفيذا لقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 8-2021 بتاريخ 2021/04/15، تعلن رئاسة جامعة القاضي عياض عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

التبعية في الهيكلة الإدارية	المصالح الشاغرة بالمدرسة العليا للتكنولوجيا بالصويرة	
نائب المدير المكلف بالتكوين	مصلحة الشؤون الطلابية والإحصائيات وتتبع ادماج الخريجين	1
الكتابة العامة	مصلحة الشؤون الإدارية	2
	مصلحة الاعلاميات	3
مدير المدرسة العليا للتكنولوجيا بالصويرة	مصلحة الشؤون المالية	4
نائب المدير المكلف بالبحث والتعاون	مصلحة البحث والتعاون والشراكة والتدريب	5

#### شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة القاضي عياض والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - ✓ الترتيب على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - ✓ الحصول على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ التوفر على الأقل، على (2) سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
  - ✓ يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة موضوع الترشيح.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمس عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

#### ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية (في خمسة نظائر):

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر وفق النموذج المحدد؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح، معبأة وفق النموذج رفقته؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها؛

#### ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح، المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من موقع الجامعة الإلكتروني «www.uca.ma»، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 16 ابريل 2021.

يتم إيداع ملف الترشيح برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات (المكتب رقم 37)) خلال التوقيت الإداري المعمول به وذلك إلى غاية يوم الاثنين 03 ماي 2021 الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

يودع ملف الترشيح، مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر لكل الوثائق المكونة له.

يوضع برنامج العمل والمنهجية المقترحة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله مع اسم المصلحة المترشح لها.

توضع باقي وثائق الملف في ظرف ثان يكتب عليه اسم المترشح ورقم تأجيله.

#### ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة [www.uca.ma](http://www.uca.ma).

