|  |
| --- |
| UCA-logo |

**STRATEGIE DE L’UNIVERSITE CADI AYYAD 2017-2019**

**AXE STRATEGIQUE: UNE UNIVERSITE SOCIALEMENT RESPONSABLE**

**APPEL À PROJETS SOCIALEMENT RESPONSABLES**

**- 2017-**

**FORMULAIRE DU PROJET[[1]](#footnote-2)**

Titre du projet:

Mots clés (5 au maximum) :

Budget demandé(DH):

Durée prévue du projet (mois) (maximum de 3 ans) :

Date de soumission:

1. **Chef de projet**

Nom et prénom:

Statut (Professeur, étudiant/doctorant/ administratif):

Etablissement:

Tél :

E-Mail:

Signature\*:

Date:

*\* Par cette signature, j’atteste que toutes les informations fournies dans l’ensemble des documents relatifs à ce projet sont complètes et exactes.*

**2. Chef(s) d’equipe(s) associee(s) au projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Statut** | **Etablissement** | **Structure** | **E-Mail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Joindre les CV du chef du projet et des chefs d’équipes associées.

**3. Etablissement domiciliant le projet**

Nom de l’établissement:

Titre du représentant de l’établissement:

Signature:

Date :

**4. résumé du projet**

*Fournir un résumé du projet d’une demi page en précisant le caractère original du projet, ses liens avec la responsabilité sociale de l’université, ses objectifs, ses activités, ses livrables avec leurs échéanciers, ainsi que ses principales retombées.*

|  |
| --- |
|  |

**5.projet** *(Maximum de 5 pages)*

*(Inclure à la fin de cette section le tableau de l’annexe 1 (Plan d’exécution du projet) dûment complété)*

**- Objectif général :**

|  |
| --- |
|  |

**- Etat de l’art:** (Exposer l’état actuel des connaissances scientifiques et/ou techniques en relation avec le projet. Fournir les références bibliographiques de tous les travaux mentionnés dans cette section.)

|  |
| --- |
|  |

**- Positionnement du projet: (**Positionner le projet par rapport à la responsabilité sociale de l’université et par rapport à l’état de l’art en annonçant les objectifs spécifiques.)

|  |
| --- |
|  |

**- Méthodologie:** Décrire de manière claire et précise la méthodologie adoptée pour atteindre les objectifs fixés, incluant les hypothèses de travail, les moyens et les techniques qui seront utilisés, les chercheurs impliqués avec une description de leurs tâches respectives ainsi que les collaborations intra université, locales, nationales et internationales et leurs apports au projet, s’il y a lieu.

|  |
| --- |
|  |

\*Joindre les engagements des partenaires

**- Echéancier et livrables:** Expliciter l’échéancier concernant les activités programmées et les livrables attendus

|  |
| --- |
|  |

**6.Gestion du projet***(Maximum de 2 pages)*

*(Présenter clairement un plan de travail cohérent et crédible, ainsi que le mécanisme d’organisation et de coordination des équipes impliquées et des infrastructures, les modalités de communication, le plan pour la pérennisation du projet…)*

|  |
| --- |
|  |

**7. equipe de recherche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Etablissement d’attache | Tâches assignées dans le cadre du projet |
|  |  |  |

**8. Sommaire du Budget**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Montant (DH)** | | | |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total (DH)** |  |  |  |  |

**9. Autres sources de co-finacement de ce projet**

Est-ce que ce projet bénéficie d’autres appuis financiers ?

Oui, préciser lesquels :

Non

Est-ce qu’une demande de support financier de ce projet a été déposée auprès d’autres organismes ?

Oui, préciser lesquels :

Non

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institution** | **Montant**  **(DH)**  **(espèce ou nature)** | **Période**  ***(date de début et de fin : mois/année)*** | **Etat *(obtenu/demandé)*** | **Aspects du projet couverts par cet appui** |
|  |  |  |  |  |

**10. Budget détaillé**

(en annexe 2, les rubriques budgétaires éligibles)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **Montant total (DH)** | **Montant total (DH)** | **Montant total (DH)** | **Montant total (DH)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total (DH)** |  |  |  |  |

**Annexe 1. Plan d’execution du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Activités** | **Livrables** | **Echéanciers** |
|  |  |  |  |

**ANNEXE 2 : RUBRIQUES BUDGETAIRES ILEGIBLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPTE** | **INTITULE** | **MONTANT** |
| 23321200 | Matériel médical |  |
| 23321300 | Matériel scientifique |  |
| 23551000 | Achat en renouvellement de Matériel informatique et logiciels |  |
| 23580000 | Achat en renouvellement de mobilier d'enseignement et de laboratoire |  |
| 23803000 | Achat d'ouvrages techniques et pédagogiques |  |
| 61211000 | Achat de matières premières |  |
| 61222100 | Achat de fournitures informatiques |  |
| 61222200 | Achat de fournitures et de produits pour les travaux de terrain et de laboratoire |  |
| 61222500 | Achat d'accessoire et matériel artistiques et culturelles nationales |  |
| 61227000 | Achats de fournitures de bureau |  |
| 61227100 | Achat de papeterie et d'imprimés |  |
| 61227200 | Fournitures de badge, articles similaires et accessoires |  |
| 61253000 | Achats de petit outillage et de petit équipement |  |
| 61262000 | Frais d'études informatiques |  |
| 61316000 | Location de matériel de transport |  |
| 61332200 | Entretien et réparation de matériel d'atelier et de l'outillage |  |
| 61332300 | Entretien et réparation du matériel scientifique et informatique |  |
| 61332400 | Entretien et réparation du Materiel d'enseignement  et de laboratoire |  |
| 61351210 | Indemnités brut des enseignants et des experts étrangers dans les domaines de la recherche scientifique et technologie, formations et travaux d'expertise |  |
| 61370000 | Redevances pour brevets marques, droits et valeurs similaires |  |
| 61411200 | Frais d'études et d'expertises |  |
| 61411300 | Frais d'études,d'analyses et de sous-traitance |  |
| 61413100 | Frais de réalisation de maquettes et prototypes |  |
| 61415100 | Abonnement et Documentation |  |
| 61421100 | Transport de personnel et des étudiants  à l'intérieur du Royaume |  |
| 61423000 | Frais de transport du mobilier et du matériel |  |
| 61424000 | Frais de transport des missionnaires et chercheurs étrangers |  |
| 61431100 | Indemnités de déplacement à l'intérieur du Royaume |  |
| 61431200 | Indemnités Kilométriques |  |
| 61435200 | Frais de séjour des missionnaires étrangers |  |
| 61436100 | Frais d'organisation de colloques et de séminaires |  |
| 61436200 | Frais d'hébergement et de restauration |  |
| 61436300 | Frais de réception et de cérémonies officielles |  |
| 61436400 | Frais d'organisation de manifestations sportives et culturelles nationales |  |
| 61436500 | Frais de distribution des prix |  |
| 61442000 | Frais de démonstration et de publicité |  |
| 61443300 | Frais de participation et d'inscription aux colloques et séminaires |  |
| 61446100 | Impression, reproduction et photographie |  |
| 61446200 | Publications |  |
|  | **TOTAL** |  |

1. **Ce formulaire doit être complété avant son envoi en format pdf à l’adresse** [**rsu@uca.ma**](mailto:rsu@uca.ma)**. De plus, trois (03) exemplaires de la version papier du projet, signés par le chef d’établissement, doivent être déposés à la présidence avant le 31 décembre 2017.** [↑](#footnote-ref-2)