



إعلان

عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم الميزانية والشؤون المالية الشاغر برئاسة جامعة القاضي عياض

تنفيذا لقرار السيد رئيس جامعة القاضي عياض رقم 1-2021 بتاريخ 03 فبراير 2020، وطبقا لمقتضيات المادة 6 من المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 25 نونبر 2011 في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية، تعلن رئاسة جامعة القاضي عياض عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس قسم :

القسم الشاغر برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلية الإدارية
قسم الميزانية والشؤون المالية	رئاسة الجامعة

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه جميع الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجامعة القاضي عياض كما يمتد حق الترشيح ليشمل جميع الموظفين والموظفات العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، المرسمين كما عرفهم الفصل الثاني من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية. ويشترط في المترشحين:

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

✓ أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

هذا ويمكن أن يترشح الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس قسم في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية (في خمسة نظائر):

1. طلب خطي للترشيح وفق النموذج المحدد، موجه إلى السيد رئيس الجامعة ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر؛



2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمتريش، معبأة وفق النموذج المحدد.
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمتريش؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المتريش على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المتريش في شأن تدبير القسم المتريش له وتطويره والرفع من أدائه؛

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة www.uca.ma ابتداء من يوم الخميس 04 فبراير 2021. يتم إيداع ملف الترشيح برئاسة الجامعة (مكتب تدبير المباريات (المكتب رقم 37)) خلال التوقيت الإداري المعمول به وذلك إلى غاية يوم الجمعة 19 فبراير 2021 الذي هو آخر أجل لقبول الترشيحات. يودع ملف الترشيح، مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر لكل الوثائق المكونة له. يوضع برنامج العمل والمنهجية المقترحة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المتريش ورقم تأجيله مع اسم القسم المتريش له. توضع باقي وثائق الملف في ظرف ثان يكتب عليه اسم المتريش ورقم تأجيله.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة.

حرر بمراكش، في 03 فبراير 2021


الرئيس
مولاي الحسن أحييض

جامعة القاهي عاب
الرئاسة
مراكش