

Ministère de l'Education Nationale de
l'Enseignement Supérieur de la Formation
des Cadres et de la Recherche Scientifique
Département de l'Enseignement Supérieur
de la Formation des Cadres et de
la Recherche Scientifique

**Présidence de l'Université Cadi Ayyad
Marrakech**



وزارة التربية الوطنية و التعليم العالي
و تكوين الأطر و البحث العلمي
قطاع التعليم العالي و تكوين الأطر
و البحث العلمي

**رئاسة جامعة القاضي عياض
مراكش**

FORMATION CONTINUE MASTER D'UNIVERSITE

**Textes adoptés par le conseil de la formation continue
du 22 décembre 2008**

SOMMAIRE

- 1. Objectifs**
- 2. Conditions d'accès et pré-requis**
- 3. Organisation du cycle**
- 4. Accréditation**
- 5. Normes Pédagogiques**
- 6. Canevas type**

1. OBJECTIFS

Dans le prolongement de la mission que doit remplir l'Université envers la société et conformément aux services que celle-ci peut offrir à la collectivité, la formation continue s'inscrit parmi les missions principales au même titre que la formation initiale et la recherche et ce, conformément aux dispositions de la loi 01 00 portant organisation de l'enseignement supérieur.

De manière générale, la formation continue est organisée au profit des personnes engagées ou non dans la vie active pour répondre à des besoins en formation, que ceux-ci soient individuels ou collectifs.

La formation continue peut être dispensée, en présentiel ou à distance, sous diverses formes :

- Formation qualifiantes ou diplômante.
- Cycles de formation spécifique à la demande des entreprises, des associations, des collectivités et des administrations.
- Séminaires de formation.
- Stages de formation de courte durée.
- Cycles de formation pour l'insertion des jeunes diplômés à la recherche d'emploi.
- Autres ...

La formation continue au sein de l'Université Cadi Ayyad a pour mission de :

- Promouvoir les compétences et acquérir les connaissances dans tous les domaines du savoir.
- Contribuer au développement économique et social de la région.
- Proposer aux organisations des actions de formation qui répondent à leurs besoins.

La Formation Continue peut également avoir des incidences sur le système éducatif. En effet, de part sa nature même, qui suppose un contact direct avec les entreprises, la formation continue peut être un précurseur d'un certain nombre d'actions positives, comme par exemple :

- L'amélioration de la qualité de la formation initiale, plus particulièrement en y intégrant les compétences demandées par les entreprises ;
- L'acquisition et le renouvellement du matériel dans les laboratoires et les ateliers grâce aux ressources financières qu'elle peut générer ;
- La valorisation des compétences des enseignants auprès des industriels, ce qui peut déboucher sur de fructueuses collaborations dans le cadre de projets de fin d'études, de stage ou de projets de recherche-développement.
- L'innovation dans les formations par l'émergence de nouveaux créneaux.

2. CONDITIONS D'ACCES ET PRE-REQUIS

- ♦ L'accès aux formations continues conduisant au diplôme de Master d'université est ouvert aux candidats ayant validé un cycle de formation de niveau :
 - ✓ Bac+4 et satisfaisant aux critères d'admission précisés dans le descriptif de la formation.
 - ✓ Bac+3, justifiant d'au moins de deux années d'expérience professionnelle et satisfaisant aux critères d'admission précisés dans le descriptif de la formation.
- ♦ Des pré-requis spécifiques sont élaborés par l'équipe chargée de l'encadrement pédagogique.
- ♦ Les pré-requis peuvent être de plusieurs types : isolés ou groupés. A titre d'exemple :
 - ✓ Les notes obtenues dans certains modules importants pour la formation choisie.
 - ✓ L'acquisition de certains modules ou composantes de modules destinés à préparer le stagiaire à la formation choisie mais ne faisant pas nécessairement partie des modules de la formation validée.
 - ✓ Les acquis professionnels pour les candidats venant du monde du travail.
 - ✓ Tout autre pré-requis précisé dans le descriptif de la formation.

3. ORGANISATION DU CYCLE

- ♦ Le Master d'université est organisé en 3 semestres (14 mois).
Il comprend :
 - ✓ Deux semestres d'études fondamentales et de professionnalisation.
 - ✓ Un semestre de stage en milieu professionnel
- ♦ Un semestre est composé généralement de 4 modules
- ♦ Le volume horaire minimum d'un module est de 75h.
- ♦ La formation Master d'université comporte 8 modules (stage non compris) avec un volume horaire global de 720 h minimum

- Le volume horaire des activités pratiques du cycle (hors stage) ne doit en aucun cas dépasser 50% du volume horaire global des deux semestres d'études

4. ACCREDITATION

Le Master d'université est rattachée administrativement à un établissement universitaire et il est conforme à la vocation et aux missions de cet établissement. Ses modules peuvent être assurés par un ou plusieurs établissements universitaires.

Les formations de Master d'université sont soumises à la procédure d'accréditation conformément aux statuts de la formation continue.

Ainsi, le projet de formation est établi par l'équipe pédagogique du master d'université en utilisant le descriptif de demande d'accréditation précisant notamment les objectifs de la formation envisagée, sa description et les moyens humains et matériels disponibles pour son bon fonctionnement.

La demande d'accréditation est soumise, avant son envoi à la Direction de la Formation Continue, à une évaluation au niveau de la cellule de formation continue de l'établissement d'attache. Cette évaluation portera notamment sur :

- ✓ Les contenus des modules et leur articulation.
- ✓ La conformité avec le cahier de charges de la formation continue.

La demande d'accréditation est proposée par le Conseil de l'établissement d'attache et est adoptée par le Conseil de la formation continue.

L'accréditation est accordée pour une durée d'une année renouvelable après évaluation de la formation.

Ministère de l'Education Nationale de
l'Enseignement Supérieur de la Formation
des Cadres et de la Recherche Scientifique
Département de l'Enseignement Supérieur
de la Formation des Cadres et de
la Recherche Scientifique

Présidence de l'Université Cadi Ayyad
Marrakech



وزارة التربية الوطنية و التعليم العالي
و تكوين الأطر و البحث العلمي
قطاع التعليم العالي و تكوين الأطر
و البحث العلمي

رئاسة جامعة القاضي عياض
مراكش

Cahier des Normes Pédagogiques du cycle Master d'Université

Normes Modules

Définition du module	MD 1
<p>Le module est l'unité fondamentale du système de formation. Il comprend un à quatre éléments de module qui peuvent être enseignés dans une ou plusieurs langues. Un élément de module peut être soit une matière enseignée sous forme de cours théoriques et/ou de travaux pratiques, soit une activité pratique consistant en travaux sur le terrain ou projet, soit un stage. Les différents éléments d'un module constituent une unité cohérente.</p> <p>Une activité pratique peut constituer une partie d'un module, un module entier ou plusieurs modules.</p>	

Intitulé du module	MD 2
<p>L'intitulé d'un module reflète son contenu et ses objectifs.</p>	

Volume horaire d'un module	MD 3
<p>Un module d'enseignement s'étale sur un semestre et correspond à un volume horaire minimum de 75 heures d'enseignement, d'évaluation et d'activités pratiques.</p>	

Stage	MD 4
<p>Un stage en milieu professionnel est obligatoire. Le stage dure au minimum trois mois. Le stage fait l'objet d'un mémoire professionnel et d'une soutenance devant un jury.</p>	

2. Normes Régime des Etudes et Evaluations (RG)

Conditions d'accès	RG 1
<p><u>a- accès aux formations Master d'université</u></p> <p>l'accès aux formations conduisant au diplôme de Master d'université est ouvert aux candidats ayant validé un cycle de formation de niveau :</p> <ul style="list-style-type: none">- Bac+4 et satisfaisant aux critères d'admission précisés dans le descriptif de la formation.- Bac+3, justifiant d'au moins de deux années d'expérience professionnelle et satisfaisant aux critères d'admission précisés dans le descriptif de la formation. <p>Des conditions pédagogiques spécifiques sont élaborées par l'équipe chargée de l'encadrement pédagogique.</p> <p><u>b- Inscription à un module</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dans la limite du semestre de réserve, et sauf dérogation octroyée par le chef de l'établissement, le stagiaire s'inscrit, au maximum, deux fois à un même module.- Sauf dérogation du chef de l'établissement, l'étudiant bénéficie, au maximum d'un semestre de réserve.	

Evaluation des connaissances	RG 2
<p>L'évaluation des connaissances, des aptitudes et des compétences pour chaque module s'effectue sous forme de contrôle continu qui peut prendre la forme d'examens, de tests, de devoirs, d'exposés, de rapports de stage ou de tout autre moyen de contrôle.</p>	

Note de module	RG 3
<p>La note d'un module est une moyenne pondérée des différentes évaluations du module ou des éléments qui le composent. La pondération tient compte de la nature de l'évaluation et des volumes horaires des différentes composantes ainsi que de leur nature.</p>	

Validation de module	RG 4
<p>Un module est acquis soit par validation soit par compensation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un module est validé si sa note est supérieure ou égale à 10 sur 20 et si aucune note de l'un des éléments le composant n'est inférieure à la note minimale précisée dans le descriptif de la formation. • Un module est acquis par compensation, si le stagiaire, valide le semestre dont fait partie ce module, conformément à RG 6. 	

Contrôle de rattrapage	RG 5
<p>Les stagiaires n'ayant pas validé un module sont autorisés à passer un contrôle de rattrapage selon les modalités arrêtées au niveau de chaque formation. Il peut être exigé pour ce module une note minimale requise pour qu'un étudiant soit autorisé à passer un contrôle de rattrapage. Les stagiaires peuvent conserver, pour ce rattrapage, les notes obtenues dans les éléments du module qui sont supérieures ou égales à 10 sur 20.</p>	

Validation de semestre	RG 6
<p>Le semestre est validé si la moyenne des notes obtenues dans les modules du semestre est supérieure ou égale à 10 sur 20 et si aucune note de l'un de ces modules n'est inférieure à la note minimale précisée dans le descriptif de la formation.</p>	

Intitulés des diplômes d'université et conditions pour leur obtention	RG 7
<p>Une formation continue de cycle Master d'université est validée si tous les modules de la formation sont validés.</p> <p>Une formation validée donne droit au Diplôme de Master d'Université</p>	

Ministère de l'Education Nationale de
l'Enseignement Supérieur de la Formation
des Cadres et de la Recherche Scientifique
Département de l'Enseignement Supérieur
de la Formation des Cadres et de
la Recherche Scientifique



وزارة التربية الوطنية و التعليم العالي
و تكوين الأطر و البحث العلمي
قطاع التعليم العالي و تكوين الأطر
و البحث العلمي

Présidence de l'Université Cadi Ayyad
Marrakech

رئاسة جامعة القاضي عياض
مراكش

N° d'ordre

Date d'arrivée

	/ /2008
--	---------

ETABLISSEMENT :

Intitule de la formation :

Champ disciplinaire majeur :

Spécialité :

DEMANDE D'ACCREDITATION FORMATION CONTINUE

- ☐ LICENCE PROFESSIONNELLE D'UNIVERSITE
- ☐ MASTER D'UNIVERSITE

Important

1. Le présent dossier comprend 12 pages. Il doit être dûment rempli et transmis au service commun de la formation continue
2. Si l'espace réservé à une rubrique est insuffisant, utiliser des feuilles supplémentaires.
3. Ce descriptif doit être remis en 3 exemplaires.

AVIS ET VISAS

Le responsable de la formation		
Etablissement :		
Prénom et Nom :		Grade :
Spécialité :		
Tél. :	Fax :	E. Mail :
Date et signature		
Le chef de l'établissement d'attache de la formation		
L'avis de la cellule de formation continue, exprimé par son président, devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement.		
<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable		
Motivations :		
Date, signature et cachet du chef de l'établissement :		
Le président de l'université		
L'avis du conseil de la formation continue, exprimé par son président devrait se baser sur des critères précis de qualité, d'opportunité, de faisabilité, et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université.		
<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable		
Motivations :		
Date, signature et cachet du Président de l'université :		

1. IDENTIFICATION

1.1. Identification de l'établissement

Etablissement :

1.2. Identification du responsable de la formation

Responsable :

Grade :

Spécialité :

Tél. :

Fax :

E. Mail :

1.3. Identification du projet

Intitulé du projet :

Discipline :

Spécialité :

Mots clés définissant le projet :

1.4. OBJECTIFS DE LA FORMATION

1.5. POPULATION CIBLE

1.6. MODALITES D'ADMISSION

1.1. Conditions d'Accès :

1.2. Procédures de sélection :

1.3. Effectif minimum (en dessous duquel la formation ne peut avoir lieu) :

1.4. Effectif maximum :

1.7. COUT DE LA FORMATION

1.1. Frais de dossier (non remboursables) :

1.2. Frais de formation :

1.3. Modalités de paiement :

1.8. DEBOUCHES ET RETOMBEEES DE LA FORMATION

1.1. Débouchés de la formation

1.2. Retombées pressenties

2. DESCRIPTIF DE LA FORMATION

2.1. Durée de la formation :

- Début de la formation :
- Fin de la formation :

2.2. Premier semestre

		Evaluation		
Liste des modules	Volume horaire	Ecrit	Oral	Travaux
Total horaire				

2.3. DEUXIEME SEMESTRE

[illegible]

3. DESCRIPTIF DU STAGE

[illegible]

4. LISTE DES INTERVENANTS

Intervenants universitaires marocains			
Noms et prénoms	Grade	Etablissement d'attache	Matière enseignée
Intervenants universitaires étrangers			
Noms et prénoms	Grade	Etablissement d'attache	Matière enseignée

Intervenants professionnels		
Noms et prénoms	Fonction	Matière enseignée

5. MOYENS MATERIELS ET LOGISTIQUES

5.1. Matériel informatique

- Disponible
- Prévu

5.2. Documentation

- Disponible
- Prévus

5.3. Logistique

- Disponible
- Prévus

6. PARTENARIAT

6.1. Partenariat universitaire

Collaborations individuelles			
Nom	Institution	Spécialité	Contribution au projet

Collaborations institutionnelles		
Institution	Cadre de coopération	Apport au projet

6.2. Partenariat socio-économique

Collaborations individuelles			
Nom	Institution	Domaine d'activité	Contribution au projet

Collaborations institutionnelles		
Institution	Cadre de collaboration	Apport au projet

DESCRIPTIF DE MODULE

Intitulé du module :

1. OBJECTIFS DU MODULE

--

2. COMPOSITION DU MODULE : enseignements et activités pratiques

Eléments de module	Volume horaire global	
	séminaires	Activités pratiques
1. :		
2. :		
Total		
Total général		

3. CONTENU

3.1. Séminaires

(Donner une description sommaire du programme de chaque séminaire.)

1.
2.

3.2. Activités pratiques

(Donner une description sommaire des objectifs et des modalités d'organisation de chaque activité.)

1. :

4. DIDACTIQUE DU MODULE

(Indiquer les démarches didactiques et les moyens pédagogiques prévus.)

-
-

5. EVALUATION

5.1. Modalités d'évaluation

(Indiquer les modalités d'évaluation prévues : contrôle continu, examens, travaux, rapports, ...)

-
-

5.2. Notes des éléments du module (séminaires ou activités pratiques)

(Pour chaque élément du module, préciser les coefficients de pondération attribués aux différents contrôles pour obtenir la note de l'élément.)

-
-

5.3. Note du module

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différents éléments pour obtenir la note du module.)

-
-

5.4. Validation du module

(Pour chaque élément du module, préciser la note minimale requise pour la validation du module).

--

Fiche de présentation de la formation

MASTER D'UNIVERSITE

.....

Compétences visées

↵
↵
↵

Objectifs de la formation

↵
↵

Public cible

Modalités

- ↵ Frais de dossier :
- ↵ Coût de formation :
- ↵ Lieu de formation :
- ↵ Déroulement de la formation :
- ↵ Sélection :
- ↵ Evaluation :
- ↵ Diplôme délivré : Master d'Université

Programme

Contenu pédagogique

Module 1 :

Module 2 :

Contact

Responsable de la formation :

Contact :

Adresse postale

Tél.

Fax

E-Mail

**Recettes prévisionnelles
du programme de formation continue**

Rubriques	Prix unitaire	Effectif minimum	Montant
Frais de la formation			
Frais de dossier			
Budget global			

Programme d'emploi prévisionnel

Rubrique	Libellé	Montant
II – 50 - 10	Dépenses du personnel	
II – 50 - 11	Indemnités complémentaires liées aux travaux de recherches et de prestations de services	
II – 50 - 20	Taxes et redevances	
II – 50 – 21	Taxes postales et frais d'affranchissement	
II – 50 – 22	Taxes et redevances pour l'utilisation des lignes de réseaux spécifiques	
II – 50 – 23	Taxes et redevances de télécommunication	
II – 50 - 30	Matériel, mobilier de bureau et de fournitures	
II – 50 - 31	Achat de fournitures de bureau, de papeterie et d'imprimés	
II – 50 - 32	Achat de fournitures informatiques	
II – 50 - 33	Achat de matériel scientifique	
II – 50 - 34	Achat de matériel informatique	
II – 50 – 35	Achat de matériel et mobilier de bureau	
II – 50 - 40	Entretien et réparation	
II – 50 - 41	Entretien et réparation des bâtiments administratifs	
II – 50 – 42	Entretien et réparation de matériel et mobilier de bureau	
II – 50 - 43	Entretien et réparation de matériel scientifique et informatique	
II – 50 - 50	Transport et déplacement	
II – 50 - 51	Indemnités de déplacement à l'intérieur du Maroc	
II – 50 - 52	Indemnités kilométriques	
II – 50 - 53	Frais de transport au Maroc et à l'étranger	
II – 50 - 54	Frais de transport des missionnaires et chercheurs étrangers	
II – 50 - 55	Frais de mission à l'étranger	
II – 50 - 56	Frais de séjour des étrangers au Maroc	
II – 50 - 60	Autres dépenses	
II - 50 - 61	Frais de documentation, d'impression et de publication	
II - 50 - 62	Achat de matières premières et de petit outillage	
II - 50 - 63	Frais de réalisation de maquettes et prototypes	
II - 50 - 64	Frais de démonstration et de publicité	
II - 50 - 65	Frais d'études, d'analyses et de sous-traitance	
II - 50 - 66	Frais d'hébergement et de restauration	
II - 50 - 67	Frais d'organisation de séminaires	
	SOUS-TOTAL	
	15% frais de fonctionnement de l'établissement	
	15% frais de fonctionnement de l'université	
	TOTAL	