**Poste de Directeur de l’Observatoire Universitaire Cadi Ayyad à l’** **Oukaïmeden (OUKA)**

**Fiche descriptive**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localisation** | **:** | Observatoire Universitaire Cadi Ayyad à l’Oukaïmeden (OUKA)  |
| **Corps concerné** | **:** | Professeur de l’enseignement supérieur de l’UCA justifiant d’une expérience dans la gestion de laboratoires de recherche dans les domaines liés à l’astronomie. |
| **Mission** | **:** | Assurer le développement, la gestion scientifique, administrative et financière de l’observatoire. |
| **Organigramme** | **:** | Sous l’autorité hiérarchique du président de l’UCA |

## Description des activités :

Le Directeur de l’observatoire est chargé notamment de :

* Mettre en application les grandes orientations définies par le conseil scientifique ;
* Développer les thématiques de recherches actuelles du centre et proposer des nouvelles ;
* Assurer la gestion financière et administrative du centre ;
* Représenter le centre auprès de tous les organismes et/ou les personnes, internes ou externes à l’université. Il peut toutefois être représenté à sa demande ;
* Disposer de l’autorité auprès du personnel et des utilisateurs ;
* Veiller à l’application du règlement intérieur ;
* Rendre compte au conseil scientifique et à la présidence de l’université et lui transmettre un rapport annuel ;
* Convoquer et animer les réunions du comité scientifique ;
* Veiller à l’application rigoureuse des règles de sécurité.

## Compétences exigées :

Le candidat doit:

* Etre un(e) scientifique reconnu(e) au plan national et international, de préférence dans les domaines de recherche et activités développés à l’observatoire ;
* Avoir Une connaissance du système de recherche et d’enseignement supérieur Marocain ;
* Avoir Une connaissance en matière d’organisation et missions de l’université ;
* Avoir Une connaissance en matière d’organisation et missions de l’Observatoire ;
* Disposer d’une expérience de direction de laboratoire et/ou de grand projet ;
* Avoir des connaissances et Gestion des équipements scientifiques propres à l’observatoire ;
* Savoir développer les partenariats ;
* Avoir des connaissances en Planification et programmation budgétaires ;
* Savoir élaborer et mettre en œuvre des outils et tableaux de bord pour le suivi et l’amélioration des activités du Centre.

Le candidat doit savoir :

* Gérer et motiver les ressources humaines du centre ;
* Déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ;
* Veiller sur la satisfaction des clients internes et externes du centre ;
* Développer la levée de fonds pour le bon fonctionnement et la pérennité du centre.

Le candidat doit démonter des capacités et attitudes suivantes :

* Sens de responsabilité et de confidentialité ;
* Autonomie et initiative ;
* Aisance relationnelle, capacité d’écoute.