**Poste de Directeur du Muséum d’histoire naturelle de Marrakech**

**Fiche descriptive**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localisation** | **:** | Muséum d’histoire naturelle de Marrakech sis ENCG , Bd Allal Al Fassi, Marrakech. |
| **Corps concerné** | **:** | Professeur de l’enseignement supérieur de l’UCA justifiant d’une expérience dans la gestion de laboratoires de recherche dans l’un des domaines suivants : géologie ou biologie. |
| **Mission** | **:** | Assurer le développement, la gestion scientifique, administrative et financière du Muséum. |
| **Organigramme** | **:** | Sous l’autorité hiérarchique du président de l’UCA |

## Description des activités :

Le Directeur du Muséum est chargé notamment de :

* Mettre en application les grandes orientations définies par le conseil scientifique ;
* Assurer la gestion financière et administrative du centre ;
* Représenter le centre auprès de tous les organismes et/ou les personnes, internes ou externes à l’université. Il peut toutefois être représenté à sa demande ;
* Disposer de l’autorité auprès du personnel et des utilisateurs ;
* Veiller à l’application du règlement intérieur ;
* Rendre compte au conseil scientifique et à la présidence de l’université et lui transmettre un rapport annuel ;
* Convoquer et animer les réunions du comité scientifique ;
* Veiller à l’application rigoureuse des règles de sécurité ;

## Compétences exigées :

Le candidat doit :

* Etre un(e) scientifique reconnu(e) au plan national et international, de préférence dans les domaines de recherche développés au Muséum ;
* Avoir une connaissance du système de recherche et d’enseignement supérieur Marocain ;
* Avoir une connaissance en matière d’organisation et missions de l’université ;
* Avoir une connaissance en matière d’organisation et missions du Muséum ;
* Avoir un profil multi disciplinaire (biologie, géologie, patrimoine….) ;
* Avoir mené des recherches sur la géo diversité ou la biodiversité ;
* Avoir des compétences en muséologie ;
* Avoir des compétences en gestion des collections ;
* Avoir des compétences en médiation scientifique auprès du grand public et du public scolaire ;
* Avoir des compétences en mise en place d’expositions (gérer une thématique donné) ;
* Savoir développer des partenariats dans le domaine de la muséologie ;
* Avoir des connaissances en planifications et programmations budgétaires ;
* Savoir élaborer et mettre en œuvre des outils et tableaux de bord pour le suivi et l’amélioration des activités du Centre ;

Le candidat doit savoir :

* Gérer et motiver les ressources humaines du centre ;
* Déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ;
* Veiller sur la satisfaction des clients internes et externes du centre ;
* Développer la levée de fonds pour le bon fonctionnement et la pérennité du centre.

Le candidat doit démonter des capacités et attitudes suivantes :

* Sens de responsabilité et de confidentialité ;
* Autonomie et initiative ;
* Aisance relationnelle, capacité d’écoute.